

Merate, lì 21 Aprile 2023

Spett.le

Netweek S.p.A.
Via Campi, 29/L
23807 MERATE (LC)

Da inviare tramite:

posta certificata netweek@legalmail.it

OGGETTO: Presentazione lista per nomina organi sociali

La scrivente società, in persona del proprio legale rappresentante Dott. Massimo Cristofori, titolare del 61,37% del capitale sociale di Netweek S.p.A., con la presente trasmette lista per la nomina degli organi sociali, come previsto dallo Statuto, in vista della votazione che si terrà alla prossima adunanza assembleare:

AMMINISTRATORE 1- Giovanni Sciscione

Nato ad ALATRI (FR) il 31/01/1981
Codice fiscale SCS GNN 81A31 A123U
Residente a TERRACINA (LT) VIALE CIRCE, 262/C

AMMINISTRATORE 2 – Marco Sciscione

Nato ad ALATRI (FR) il 20/03/1978
Codice Fiscale SCS MRC 78C20 A123M
Residente a TERRACINA (LT) VIALE CIRCE, 236

AMMINISTRATORE 3 – Alessio Laurenzano

Nato a DOMODOSSOLA (VB) il 17/07/1977
Codice Fiscale LRN LSS 77L17 D332Q
Residente a CRAVEGGIA (VB) VIA I NOVEMBRE, 2

AMMINISTRATORE 4 – Massimo Cristofori

Nato a BORDIGHERA (IM) il 18/04/1957
Codice Fiscale CRS MSM 57D18 A984Z
Residente a MILANO(MI) VIA TERENCEO,12

AMMINISTRATORE 5 – Simone Baronio

Nato a CREMONA (CR) il 22/12/1977
Codice Fiscale BRN SMN 77T22 D150K
Residente a BESENZONE (PC) VIA 2 GIUGNO, 1

AMMINISTRATORE 6 – Anna Maria Franca Magro in qualità di Amministratore Indipendente

Nata a MILANO (MI) il 18/02/1963
Codice Fiscale MGR NMR 63B58 F205P
Residente a MILANO (MI) - VIA VALENTINO PASINI, 19

AMMINISTRATORE 7 – Annalisa Lauro in qualità di Amministratore Indipendente

Nata a GENOVA (GE) il 07/05/1962
Codice Fiscale LRA NLS 62E47 D969Z
Residente a ZIANO PIACENTINO (PC) LOCALITA' CASA COLONI MONTALBO, 131

AMMINISTRATORE 8 – Anna Maria Mineo in qualità di Amministratore Indipendente

Nata a TARANTO (TA) il 12/05/1956
Codice Fiscale MNI NMR 56E52 L049R
Residente a SANTA MARINELLA (ROMA) VIA MARIS, 17/C

AMMINISTRATORE 9 – Sharika Veronica Vezzi in qualità di Amministratore Indipendente

Nata a FIRENZE (FI) il 30/06/1973
Codice Fiscale VZZ SRK 73H70 D612H
Residente a AGLIANA (PT) VIA COSTITUZIONE, 4

Sindaco 1 – Nicoletta D’Erme (Presidente Collegio Sindacale)

Nata a ROMA (ROMA) il 25/04/1960
Codice Fiscale DRM NLT 60D65 H501J
Residente a LATINA (LT) VIA TASSO, 5

Sindaco 2 – Mario Cepollaro

Nata a LATINA (LT) il 20/01/1962
Codice Fiscale CPL MRA 62A20 E472M
Residente a LATINA (LT) VIA PRIVERNO, 18

Sindaco 3 – Massimo Pretelli

Nato a MONTESPERTOLI (FI) il 26/11/1958
Codice Fiscale PRT MSM 58S26 F648H
Residente a SCANDICCI (FI) VIA EMPOLESE, 13/A

Sindaco Supplente 1 – Antonio Danese

Nato a MILANO (MI) il 09/03/1975
Codice Fiscale DNS NTN 75C09 F205N
Residente a MILANO (MI) VIALE ABRUZZI, 19

Sindaco Supplente 2 – Lucia Pierini

Nata a TARQUINIA (VT) il 20/08/1988
Codice Fiscale PRN LCU 88M60 D024N
Residente a ROMA VIA TORQUATO TARAMELLI, 4

INDICAZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEL COLLEGIO SINDACALE

In relazione al rinnovo del Consiglio di Amministrazione D.HOLDING propone:

- i. con riferimento al punto 5 all'ordine del giorno: di determinare in 9 il numero degli amministratori;
- ii. con riferimento al punto 6 all'ordine del giorno: di determinare nel triennio 2023-2025 la durata dell'incarico del Consiglio di Amministrazione (con scadenza del mandato, pertanto, con l'assemblea che approva il bilancio al 31 dicembre 2025);
- iii. con riferimento al punto 8 all'ordine del giorno: di proporre quale Presidente del Consiglio di Amministrazione Giovanni Sciscione nato a ALATRI (FR) il 31/01/1981 Codice Fiscale SCS GNN 81A31 A123U, residente a TERRACINA (LT) VIALE CIRCE 262/C;
- iv. con riferimento al punto 9 all'ordine del giorno: di stabilire in Euro 80.000,00 l'ammontare massimo del compenso annuo lordo del Consiglio di Amministrazione, non inclusivi di eventuali emolumenti in favore di amministratori investiti di particolari cariche;

ed in relazione alla nomina del Collegio Sindacale:

- i. con riferimento al punto 11 all'ordine del giorno: di nominare la Dott.ssa Nicoletta D'Erme, Presidente del Collegio Sindacale, nata a ROMA il 25/04/1960;
- ii. con riferimento al punto 12 all'ordine del giorno: di attribuire a favore dei componenti del collegio sindacale, per tutta la durata del loro incarico, un emolumento annuo lordo pari ad Euro 25.000,00 per il Presidente ed Euro 20.000,00 per ciascun sindaco effettivo.

Con l'occasione inviamo i più cordiali saluti.


D.HOLDING S.r.l.
Dott. Massimo Cristofori

ALLEGATI:

Copia carta d'identità dott. Massimo Cristofori

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a Giovanni Sciscione nato/a a Alatri (FR) il **31/01/1981**, candidato/a alla carica di Consigliere di Amministrazione di Netweek S.p.A. (di seguito "**NETWEEK**" o la "**Società**"), in vista dell'**Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società** convocata in prima convocazione per il giorno **16 Maggio 2023 alle ore 9.30** presso la sede di **Merate in via Campi 29/L**, ed occorrendo per il giorno **30 Maggio 2023 alle ore 9.30**, presso la sede di **Merate in via Campi 29/L**, in seconda convocazione, ai sensi delle disposizioni vigenti,

dichiara

di accettare la suddetta candidatura e pertanto

attesta

sotto la propria personale responsabilità

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità a ricoprire la carica di membro del Consiglio di Amministrazione;
- il possesso, ai fini della carica di membro del Consiglio di Amministrazione, dei requisiti normativamente e statutariamente prescritti;
- ☐ di essere ☒ di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'art. 148 comma 3 del D. Lgs. 58/1998;
- ☐ di essere ☒ di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dal Codice di autodisciplina delle società quotate;

dichiara

- ☒ di eleggere ☐ di non eleggere
domicilio, per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso la sede legale di **NETWEEK**.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione, anche successivamente all'eventuale nomina, ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nel *curriculum vitae* allegato, nonché la raccolta e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei suoi dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

TERRACINA, LI
Luogo e Data 18/04/2023


(firma)

All.:

- *Curriculum vitae*;
- *Carta identità e codice fiscale*.

Giovanni Sciscione

Residenza: viale Circe, 262/C

04019 Terracina (LT)

Cellulare: 329-4680290

e-mail: giovanni@grupposciscione.it

Informazioni personali: Data di nascita: 31/01/1981

Luogo di nascita: Alatri (FR)

Stato civile: coniugato

Esperienze professionali: Attivo da sempre all'interno dell'azienda di famiglia, inserita nel comparto della radiotelevisione locale e nazionale, avendo svolto negli anni molteplici funzioni: messinondista, programmatore, montatore, contabilità, giornalista,... Attualmente ricopro un ruolo principale occupandomi in maniera diretta della linea editoriale di tutte le emittenti, sia le regionali che le nazionali, ed al contempo del comparto commerciale così come quello dello sviluppo e delle nuove pianificazioni.

Istruzione:

Laureato in Economia e Commercio presso l'Università la Sapienza di Roma sede distaccata di Latina in data 21/07/2003

Tesi Sperimentale bilingue dal titolo "Geografia Economica dell'Emigrazione Italiana in Australia" realizzata dal mese di novembre 2002 a gennaio 2003 presso la Flinders University di Adelaide (Sud Australia).

Laureando in Giurisprudenza presso l'Università di Tor Vergata di Roma (vecchio ordinamento 20/24 esami sostenuti)

Maturità scientifica presso l'ITC A. Bianchini di Terracina con indirizzo "Programmatore".

Lingue straniere:

Lingua Inglese: buona conoscenza scritta e parlata.

Incarichi associativi:

**Presidente Giovani Confindustria Latina;
Vicepresidente Confindustria Latina;
Vicepresidente Giovani Confindustria Lazio;
Presidente del Gruppo Giovani Imprenditori di
Confcommercio Lazio Sud (ancora attivo);
Vicepresidente Confcommercio Lazio Sud (ancora attivo).**



INCARICHI LAVORATIVI:

PRESIDENTE CDA GMH SPA

LEGALE RAPPRESENTANTE ITALIA TV SRL

PRESIDENTE FONDAZIONE SCISCIONE ETS

SOCIETA' CREATE DIRETTAMENTE/INDIRETTAMENTE:

GM COMUNICAZIONE SRL, GM24 SPA, GM24 SRL, ITALIA TV SRL, PROMO SRL, ITALIA SPORT COMMUNICATION SRL, GIMAVA SRL, AP HOTEL SRL, AP RESORT, APICOLTURA PRIMITIVO SRL, GM SOCIETA' AGRICOLA SRL, THES & THES SRL, ICONTACT SRL, LETLIVE SRL, GSG SRL, APLOS SPA, ENERGIE SRL, EXPO LATINA SRL, FONDAZIONE SCISCIONE ETS



DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a Marco Sciscione nato/a a Alatri (FR) il **20/3/1978**, candidato/a alla carica di Consigliere di Amministrazione di Netweek S.p.A. (di seguito "**NETWEEK**" o la "**Società**"), in vista dell'**Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società** convocata in prima convocazione per il giorno **16 Maggio 2023 alle ore 9.30** presso la sede di **Merate in via Campi 29/L**, ed occorrendo per il giorno **30 Maggio 2023 alle ore 9.30**, presso la sede di **Merate in via Campi 29/L**, in seconda convocazione, ai sensi delle disposizioni vigenti,

dichiara

di accettare la suddetta candidatura e pertanto

attesta

sotto la propria personale responsabilità

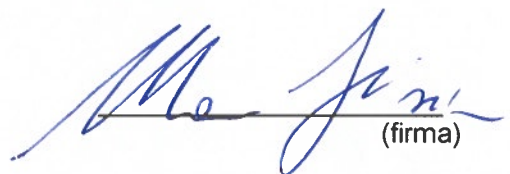
- l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità a ricoprire la carica di membro del Consiglio di Amministrazione;
- il possesso, ai fini della carica di membro del Consiglio di Amministrazione, dei requisiti normativamente e statutariamente prescritti;
- ☐ di essere ☒ di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'art. 148 comma 3 del D. Lgs. 58/1998;
- ☐ di essere ☒ di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dal Codice di autodisciplina delle società quotate;

dichiara

- ☒ di eleggere ☐ di non eleggere
domicilio, per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso la sede legale di **NETWEEK**.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione, anche successivamente all'eventuale nomina, ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nel *curriculum vitae* allegato, nonché la raccolta e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei suoi dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

TERRACINA, LI
Luogo e Data 18/04/2023


(firma)

All.:

- Curriculum vitae;
- Carta identità e codice fiscale.

Marco Sciscione

Residenza: viale Circe, 264/C
04019 Terracina (LT)
e-mail: marco@grupposciscione.it

04019 Terracina (LT)

e-mail: marco@grupposciscione.it

Luogo di nascita: Alatri (FR)

Stato civile: coniugato

Ha ricoperto cariche apicali in numerose società attive nel settore delle televendite, dell'infotainment e delle news di nuova generazione ricoprendo il ruolo di Amministratore Delegato della società HSE24 S.p.A., azienda leader specializzata nello Shopping TV.

In precedenza, Marco Sciscione ha operato presso altre realtà, tra le quali va menzionata la storica azienda Gold Tv s.r.l., della quale ha ricoperto dal 1999 al 2016 il ruolo di Amministratore Unico, nonché altre realtà imprenditoriali attive nella raccolta pubblicitaria e delle iniziative commerciali in genere.

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi della legge 196/2003

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a Alessio Laurenzano nato/a a Domodossola (VB) il 17/07/1977, candidato/a alla carica di Consigliere di Amministrazione di Netweek S.p.A. (di seguito "**NETWEEK**" o la "**Società**"), in vista dell'**Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società** convocata in prima convocazione per il giorno 16 Maggio 2023 alle ore 9.30 presso la sede di Merate in via Campi 29/L, ed occorrendo per il giorno 30 Maggio 2023 alle ore 9.30, presso la sede di Merate in via Campi 29/L, in seconda convocazione, ai sensi delle disposizioni vigenti,

dichiara

di accettare la suddetta candidatura e pertanto

attesta

sotto la propria personale responsabilità

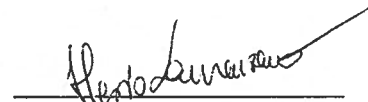
- l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità a ricoprire la carica di membro del Consiglio di Amministrazione;
- il possesso, ai fini della carica di membro del Consiglio di Amministrazione, dei requisiti normativamente e statutariamente prescritti;
- ☐ di essere ☒ di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'art. 148 comma 3 del D. Lgs. 58/1998;
- ☐ di essere ☒ di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dal Codice di autodisciplina delle società quotate;

dichiara

- ☒ di eleggere ☐ di non eleggere
domicilio, per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso la sede legale di **NETWEEK**.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione, anche successivamente all'eventuale nomina, ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nel *curriculum vitae* allegato, nonché la raccolta e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei suoi dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Merate, lì
Luogo e Data 19/04/2023


(firma)

All.:

- Curriculum vitae;
- Carta identità e codice fiscale.

ALESSIO LAURENZANO

DATI PERSONALI

- Stato civile: coniugato
- Data e luogo di nascita: 17 Luglio 1977, Domodossola (VB)

ISTRUZIONE

- | | |
|----------|--|
| Apr 2001 | Conseguimento della laurea in Economia Aziendale (indirizzo "Finanza Aziendale e Valore di impresa") presso l' Università Commerciale L. Bocconi con la votazione di 110/110 cum laude (titolo della tesi: " <i>La prevedibilità delle bolle speculative e i fattori che le alimentano: alcune recenti evidenze</i> "). |
| Lug 1996 | Conseguimento del diploma presso l'Istituto Tecnico Commerciale per Programmatori L. Einaudi di Domodossola (VB), con la votazione di 60/60. |

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|------------------------|---|
| Ott. 2014 – oggi | Direttore Generale ed Amministratore Delegato della società quotata Netweek S.p.A.. Mi sono occupato della gestione del processo di risanamento industriale e finanziario intrapreso con successo, nonché nel coordinamento ed indirizzamento strategico delle controllate in ambito editoriale.

In particolare, nell'ultimo triennio ho implementato il piano di rilancio editoriale del Gruppo ed il processo di trasformazione digitale del <i>core business</i> in ambito <i>digital communications</i> e <i>web advertising</i> . |
| Gen. 2012 – Sett. 2014 | Direttore Operations e Finanza Straordinaria presso il Gruppo Farina attivo nel settore industriale tipografico-editoriale. Nel corso di tale esperienza ho guidato, in via prevalente, i progetti di ristrutturazione e riconversione industriale del gruppo coordinando gli <i>advisor</i> legali e finanziari in ambiti strettamente societari e partecipando all'individuazione di nuove opportunità di diversificazione coordinando gli <i>advisor</i> strategici all'uopo incaricati. |
| Mag. 2008 – dic. 2012 | Direttore Approvvigionamenti & Logistica presso il Gruppo ILTE. Nel corso di tale esperienza ho maturato significative competenze nell'ambito di progetti di <i>cost saving</i> e <i>cost reengineering</i> rispondendo direttamente all'AD del gruppo. Coordinavo un <i>team</i> di lavoro composto di 20 persone presso la direzione approvvigionamenti e 5 presso l'ufficio logistica.

Nelle funzioni di Direttore Acquisti di Gruppo gestivo un albo fornitori di oltre 500 aziende con cui si sviluppava un budget di acquisto superiore a 50 €/mln annui |
| Nov. 2001 – apr. 2008 | Analista finanziario presso una boutique finanziaria e fondo di <i>private equity</i> avente sede a Milano. Nel corso di tale esperienza ho svolto attività di consulenza e analisi per operazioni di finanza straordinaria, in |

particolare assistenza nella progettazione di operazioni di quotazione, acquisizioni, conferimenti, fusioni, con riferimento alla verifica della compatibilità strategica e finanziaria, alla due diligence nonché alla gestione delle trattative con la controparte; le attività svolte sono state:

- Valutazioni d'azienda e di rami d'azienda
- Valutazione di opportunità di investimenti per *private equity*
- Business Plan e proiezione dei flussi di cassa
- Reportistica economico/patrimoniale infra-annuale
- Predisposizione di Information Memorandum

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

2007	Esame di Stato per Dottori Commercialisti.
2006-2007	<i>Case study</i> presso Università Bocconi: esercitazioni d'aula sull'applicazione dei metodi valutativi di imprese.
2001	Pubblicazione dell'articolo " <i>La prevedibilità della bolla speculativa sui titoli Internet</i> ", La valutazione delle Aziende , n° 22 settembre 2001 in collaborazione con SDA Bocconi.
1999	Programma Scambi Internazionali dell'Università Bocconi presso l'UMIST di Manchester (Settembre – Dicembre '99) dove ho sostenuto alcuni esami.

LINGUE STRANIERE

Italiano: madrelingua
Inglese: fluent
Francese: buono

Milano, aprile 2023

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlsg 196/03.

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a **MASSIMO CRISTOFORI** nato/a a **BORDIGHERA (IM)** il **18/04/1957**, candidato/a alla carica di Consigliere di Amministrazione di Netweek S.p.A. (di seguito "**NETWEEK**" o la "**Società**"), in vista dell'**Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società** convocata in prima convocazione per il giorno **16 Maggio 2023 alle ore 9.30** presso la sede di **Merate in via Campi 29/L**, ed occorrendo per il giorno **30 Maggio 2023 alle ore 9.30**, presso la sede di **Merate in via Campi 29/L**, in seconda convocazione, ai sensi delle disposizioni vigenti,

dichiara

di accettare la suddetta candidatura e pertanto

attesta

sotto la propria personale responsabilità

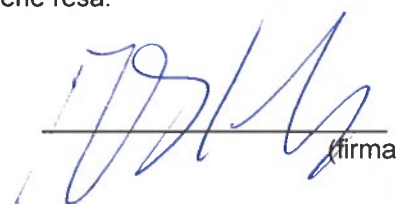
- l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità a ricoprire la carica di membro del Consiglio di Amministrazione;
- il possesso, ai fini della carica di membro del Consiglio di Amministrazione, dei requisiti normativamente e statutariamente prescritti;
- ☐ di essere ☒ di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'art. 148 comma 3 del D. Lgs. 58/1998;
- ☐ di essere ☒ di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dal Codice di autodisciplina delle società quotate;

dichiara

- ☒ di eleggere ☐ di non eleggere
domicilio, per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso la sede legale di **NETWEEK**.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione, anche successivamente all'eventuale nomina, ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nel *curriculum vitae* allegato, nonché la raccolta e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei suoi dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

MILANO, 17/04/2023


(firma)

All.:

- *Curriculum vitae*;
- *Carta identità e codice fiscale*.

CURRICULUM VITAE DI MASSIMO CRISTOFORI

DATI PERSONALI:

Massimo Cristofori

Nato a Bordighera (IM) il 18 aprile 1957

Coniugato un figlio

Residente in Milano via Terenzio 12

E mail : caramellati@tiscali.it

Laureato in Economia Aziendale presso Università Bocconi Milano

Dirigente

Lingue estere : Inglese buona conoscenza
Francese buona conoscenza

ESPERIENZE LAVORATIVE

1983-1985 Olivetti spa

Analista di Controllo di gestione presso la divisione commerciale Italia

1985-1989 Farmitalia-Carlo Erba spa

Responsabile reporting di gruppo
Controller divisionale

1989-1995 RCS Editori spa

Fino al 1991 Responsabile M&A

Gestito in collaborazione con la Direzione Business Development il processo di espansione e di diversificazione del Gruppo in particolare nell' area periodici e televisivi

Dal 1991 Responsabile Amministrazione e Controllo della società RCS Films &TV .

La società fu costituita ex novo per raggruppare tutte le attività nell' area cinematografica e televisiva precedentemente acquistate o create.

Ristrutturata e organizzata la funzione per gestire in maniera unitaria e consolidata tutte le varie attività prima suddivise in quattro società distinte

1995-1998 Habitat Italia spa

CFO responsabile della funzione

La società era una JV tra il gruppo IKEA ed il gruppo LA RINASCENTE per gestire una catena di grandi negozi nel settore arredamento e prodotti per la casa

Costituita da zero l' intera funzione Amministrazione, Finanza e Controllo e Sistemi Informativi sia per la sede che per la rete (8 negozi + 1 magazzino centrale) impiantando tutti i sistemi e assumendo tutto il personale.

1998-2000 Class Editori spa

CFO responsabile della funzione

In particolare ho gestito in prima persona il progetto di IPO della società portato a termine con grande successo nel novembre 1998.

Ristrutturata la funzione per renderla coerente con le necessità di una società quotata sia in termini di tempistica che di qualità delle informazioni trattate.

2000-2008 Tiscali spa

GROUP CFO e Membro del CdA

Gestito in stretto rapporto con l' AD e fondatore della società tutto il processo di espansione della società , circa 50 acquisizioni in tre anni tra cui due Offerte Pubbliche nei Paesi Bassi ed in Francia.

Gestito in prima persona il piano di finanziamento della società tramite l' emissione sul mercato di tre prestiti obbligazionari per un ammontare complessivo di 610 milioni di euro.

A partire dal 2003 gestione in prima persona del processo di ristrutturazione del gruppo che ha portato alla vendita di circa 13 società permettendo il rimborso integrale delle obbligazioni emesse negli anni precedenti.

Concentrazione dell' attività in Italia e UK dove grazie alla negoziazione di un nuovo prestito bancario sindacato di 600 milioni di euro è stato possibile lanciare un forte piano di investimenti

che ha trasformato le due società da aziende ' internet only' a società integrate di telecomunicazioni in grado di fornire i servizi voce , broadband e televisivi.

2008 – 2014 SEAT Pagine Gialle S.p.A

GROUP CFO e Dirigente Preposto

Responsabile di Amministrazione, Finanza, Controllo di Gestione , Legale , M&A e Investor Relations ;.

Mi sono occupato principalmente della rinegoziazione del debito , pari in origine a circa 3 miliardi di euro , rinegoziando i covenants con le banche e lanciando un aumento di capitale pari a 200 mil euro e un Senior bond con lo scopo di ridurre ed allungare la durata del debito.

2014 - attuale Netweek

Da giugno 2014 CFO del Gruppo, investor relator e dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili, amministratore delegato di alcune controllate

Netweek è una società editoriale , leader nel mercato locale, e quotata al mercato EURONEXT Milan gestito da Borsa Italiana

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a **SIMONE BARONIO** nato/a **CREMONA (CR)** il **22/12/1977**, candidato/a alla carica di Consigliere di Amministrazione di Netweek S.p.A. (di seguito "**NETWEEK**" o la "**Società**"), in vista dell'**Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società** convocata in prima convocazione per il giorno **16 Maggio 2023 alle ore 9.30** presso la sede di **Merate in via Campi 29/L**, ed occorrendo per il giorno **30 Maggio 2023 alle ore 9.30**, presso la sede di **Merate in via Campi 29/L**, in seconda convocazione, ai sensi delle disposizioni vigenti,

dichiara

di accettare la suddetta candidatura e pertanto

attesta

sotto la propria personale responsabilità

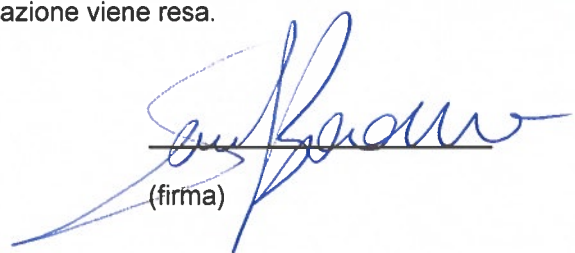
- l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità a ricoprire la carica di membro del Consiglio di Amministrazione;
- il possesso, ai fini della carica di membro del Consiglio di Amministrazione, dei requisiti normativamente e statutariamente prescritti;
- ☐ di essere ☒ di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'art. 148 comma 3 del D. Lgs. 58/1998;
- ☐ di essere ☒ di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dal Codice di autodisciplina delle società quotate;

dichiara

- ☒ di eleggere ☐ di non eleggere
domicilio, per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso la sede legale di **NETWEEK**.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione, anche successivamente all'eventuale nomina, ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nel *curriculum vitae* allegato, nonché la raccolta e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei suoi dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Besenzone, lì 19 Aprile 2023


(firma)

All.:

- *Curriculum vitae*;
- *Carta identità e codice fiscale*.

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIMONE BARONIO
Indirizzo	VIA 2 GIUGNO N°1 BESENZONE (PC)
Telefono	037259311
Fax	0372593156
E-mail	s.baronio@telecor.net
Nazionalità	italiana
Data di nascita	22/12/77

ESPERIENZA LAVORATIVA

ESPERIENZA PRINCIPALI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 giornalista pubblicista presso Telecolor s.r.l.
Attualmente Amministratore di Primarete s.r.l.
Attualmente Amministratore di Rete7 s.r.l.
Attualmente Amministratore di Canale Marche S.r.l.
Attualmente Consigliere Delegato di Telecolor S.r.l.
Attualmente direttore di Testata di E'TV
Attualmente direttore di testata di E'TV MARCHE
Attualmente direttore di testata di TRS TV NEWS (FMSA DI PUBLIROSE SPA)
Principale: Telecolor srl via antiche fornaci 44 26100 Cremona

TLC
Vedi sopra
Vedi sopra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diplomato presso Liceo Linguistico Beata Vergine (Cremona).
Liceo

Lingue

Diplomato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese, francese buono
inglese, francese buono
inglese, francese buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

nessuna

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

AMMINISTRATORE DI VARIE AZIENDE IN VARI SETTORI; PRINCIPALMENTE TLC

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pc e mac medio

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ALCUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

alcuna

PATENTE O PATENTI

Patente c

ULTERIORI INFORMAZIONI

alcuna

ALLEGATI

alcuna



DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a **ANNA MARIA FRANCA MAGRO** nato/a MILANO il **18/02/1963**, candidato/a alla carica di Consigliere di Amministrazione di Netweek S.p.A. (di seguito "**NETWEEK**" o la "**Società**"), in vista dell'**Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società** convocata in prima convocazione per il giorno **16 Maggio 2023 alle ore 9.30** presso la sede di **Merate in via Campi 29/L**, ed occorrendo per il giorno **30 Maggio 2023 alle ore 9.30**, presso la sede di **Merate in via Campi 29/L**, in seconda convocazione, ai sensi delle disposizioni vigenti,

dichiara

di accettare la suddetta candidatura e pertanto

attesta

sotto la propria personale responsabilità

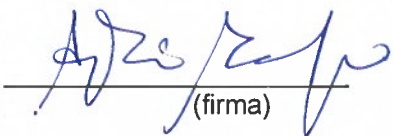
- l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità a ricoprire la carica di membro del Consiglio di Amministrazione;
- il possesso, ai fini della carica di membro del Consiglio di Amministrazione, dei requisiti normativamente e statutariamente prescritti;
- ☒ di essere ☐ di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'art. 148 comma 3 del D. Lgs. 58/1998;
- ☒ di essere ☐ di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dal Codice di autodisciplina delle società quotate;

dichiara

- ☒ di eleggere ☐ di non eleggere
domicilio, per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso la sede legale di **NETWEEK**.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione, anche successivamente all'eventuale nomina, ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nel *curriculum vitae* allegato, nonché la raccolta e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei suoi dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Milano, lì 17/4/2023


(firma)

All.:

- *Curriculum vitae*;
- *Carta identità e codice fiscale*.

CURRICULUM VITAE EUROPEO

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono studio
Cell
E-mail
Sito
Nazionalità
Data di nascita

Dott. ANNA MARIA F. MAGRO

VIA VALENTINO PASINI 19 – 20129 MILANO

+ 39 02 56567772

+ 39 335 7098891

Email studio: am.magro@studiomagro.it, studiomagro@gmail.com

www.studiomagro.it – www.annamariamagro.com

Pec: annamaria.magro@odcecmilano.it

italiana

coniugata, due figlie all'università

18.02.1963

ATTUALE ATTIVITÀ

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010 – a oggi

Attività professionale: Dottore commercialista e Revisore Legale dei Conti, NED, ecc.

Studi in Milano in via Valentino Pasini, 19 e in via Giovanni Boccaccio 29

Studio Magro

Titolo: Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti

Consigliere di amministrazione/amministratore indipendente e amministratore unico di società, sindaco, revisore legale dei conti, consulente e componente Organismi di Vigilanza ex DLgs. 231/01, consulente strategico direzionale e di internazionalizzazione, temporary manager, formatore, commissario giudiziario ex Legge Prodi Bis, mediatore, perito - CTU/CTP, amministratore giudiziario per Tribunali e Procura della Repubblica, coadiutore dell'Agenzia Nazionale per la gestione e la destinazione dei Beni sequestrati e confiscati alla malavita organizzata, Amministratore di Sostegno, ecc..

Componente *Commissione Controllo Societario* e della *Commissione Ausiliari del Giudice* e membro supplente del Consiglio di Disciplina dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano. In precedenza, anche membro della *Commissione Corporate Governance* e *Pari Opportunità*. Iscritta a NED Community, l'Associazione degli Amministratori Indipendenti

INCARICHI ATTUALI:

- Amministratore Unico di Global Engineering Italia Srl e di iCanDo Srl
- Componente del Consiglio Direttivo del Forum della Meritocrazia
- Presidente del Collegio Sindacale di Il Volo Coop. Soc.Onlus, AFM S pa e ELSAFRA Il Spa
- Presidente Organismo di Vigilanza de Il Volo, membro monocratico di OdV Modar Spa
- Sindaco di Rai Com Spa, Auditel Srl, Flexalighting Srl (rinn.), Modar Spa (rinn.), Milano Ristorazione Spa, Gamma Spa, Fincubo SpA, e Milano Ristorazione SPA
- Revisore della Fondazione Pubblicità Progresso e Fondazione Giangiacomo Feltrinelli
- Membro Organismo di Vigilanza di Fondazione A. Mariuccia, cons. Flexalighting Srl
- Consulente strategico associato di Soluzione Tasse
- Coadiutore ANBSC – Agenzia Nazionale per i Beni Sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata e Amministratore Giudiziario, iscritta all'Albo degli AG, AG IME

In precedenza:

- Membro Organismo di Vigilanza di RAI Spa e Rai Com Spa
- Presidente Organismo di Vigilanza Fuori Muro Serv. Port. e Ferr. Srl
- Presidente del Collegio Sindacale Fuori Muro Serv. Port. e Ferr. Srl

- Presidente del Collegio Sindacale di Navigli Scarl, del Distretto 14 Srl
- Presidente del Comitato di Gestione del Consorzio per l'export Opera
- Consigliere di Amministrazione di ARCA
- Consigliere di Amministrazione di Finlombarda Spa
- Consigliere di Amministrazione della Fondazione Clerici di Milano
- Consigliere di Amministrazione di Milano Ristorazione SpA (per due mandati)
- Consigliere di Amministrazione di AATO Città di Milano
- Commissario Giudiziale ex Leggi Prodi bis per le Grandi Aziende in Crisi di Securpol Group Srl, portata all'Amministrazione Straordinaria
- Commissario dell'Azienda Farmacie Municipali di Milano spa
- Amministratore Giudiziale e Amministratore di società in campo televisivo, multimediale, trattamento metalli, farmaceutico, ecc.
- Sindaco di AREXPO Spa
- Sindaco di RAI Spa
- Sindaco Az. Ospedaliera "G.Salvini" di Garbagnate (MI)
- Sindaco di Ecolombardia 18 Srl
- Sindaco di ASF Autolinee Srl
- Sindaco supplente di FNM Spa, FNMA Spa, NORDCOM Spa, Plurigas in liquidazione, So.Ve.Or Srl, SeMS Srl, A2A Energie Future SpA
- Membro di Nucleo di Valutazione di Camera di Commercio
- Membro della Commissione Regionale per l'Impiego
- Membro di Nucleo di Valutazione Regionale per l'Imprenditoria Giovanile

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO AZIENDE

Date (da – a)	2014 e 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MEDICI IN FAMIGLIA (M.I.F.) – START UP INNOVATIVA a vocazione sociale, in ambito sanitario
Tipo di azienda o settore	Poliambulatorio senza scopo lucro
• Tipo di impiego	Amministratore delegato

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	2010 - 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	WELFARE ITALIA srl – C.so Monforte,45 Milano
• Tipo di azienda o settore	Franchising di poliambulatori e studi odontoiatrici sul territorio nazionale
• Tipo di impiego	Direttore Generale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2002 - 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGRIMERCATI Scpa – Agricoltura Territorio Ambiente e Mercati – Via Camperio 1 – Milano Azienda della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano e delle Associazioni agroalimentari
• Tipo di azienda o settore	Servizi a supporto dello sviluppo delle aziende del settore agroalimentare e ambientale
• Tipo di impiego	Vice Direttore

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2000 al 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LOMBARDIA – Presidenza – Via F.Filzi 22 - Milano

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente pubblico territoriale
Direttore della Struttura Commercio Estero e Internazionalizzazione delle Imprese

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1992- 2000
ANDERSEN CONSULTING, oggi ACCENTURE – Via Maurizio Quadrio 17 - Milano
 Servizi di consulenza
Nomina a dirigente, incarico quale International Business Development Manager

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1991 – 1992
ARTHUR YOUNG oggi Ernst&Young -via Wittgens 6 - Milano
 Servizi di consulenza
Quadro - National Sales Representative

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1988 – 1992
IBM Italia – Via Circonvallazione Idroscalo Segrate - Milano
 Vendita di Sistemi Informativi e servizi di consulenza
Quadro – Northern Italy Sales Representative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1982 - 1988
Università Luigi Bocconi di Milano
 Economia e Commercio
 Laurea in Discipline Economiche e Sociali - DES
 Corso di Laurea quinquennale (equiparato al titolo di Master)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1977-1982
 Liceo Classico Collegio delle Fanciulle, oggi Setti Carraro, di Milano
 Quinquennio Liceo classico
 Maturità Classica

LINGUE PARLATE

PRIMA LINGUA

ITALIANO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
 BUONO
 MOLTO BUONO

• Capacità di lettura	SPAGNOLO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	MOLTO BUONO

• Capacità di lettura	FRANCESE
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	OTTIMO

PATENTE O PATENTI

B per auto – nautica per vela motore per imbarcazioni fino a 24 metri

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI MILANO

Superamento dell'Esame di Stato ed abilitazione all'esercizio della libera professione quale **Dottore Commercialista**

REVISORI CONTABILI

Iscrizione al **Registro Ufficiale dei Revisori Legale dei Conti**

CONCILIAZIONE

Abilitazione all'attività di **Mediatore**

AMMINISTR. GIUDIZIARIO

Iscrizione all'**Albo degli Amministratori Giudiziari**

ALTRI ATTESTATI

Selezionata dalle iniziative **"In the Boardroom"** di Valore D, dal **"Ready For Board Women Program"** di PWA – Professional Women Association, nonché dal progetto **"Board Academy"** di Deloitte, **"1000 Curricula Eccellenti"** della Fondazione Marisa Bellisario, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

2° Corso di Laurea triennale in Psicologia (in corso di tesi)
Aggiornamento Professionale continuo, obbligatorio e volontario

PRINCIPALI SOGGIORNI ALL'ESTERO

Soggiorni all'estero: USA: 5 anni; Francia - Argentina – Uruguay: 2 anni ciascuno
Altri paesi conosciuti in cui ho soggiornato o lavorato:
Europa: Russia, Ungheria, Gran Bretagna, Germania, Austria, Olanda, Svizzera, Svezia, Norvegia, Danimarca, Belgio, Repubblica Ceca, Slovacchia, Spagna, Portogallo, Grecia, Slovenia, Croazia
America: Canada, Messico, Paraguay, Cile, Brasile, Venezuela, Repubblica Dominicana, Cuba, Jamaica, Antille Olandesi
Africa: Marocco, Tunisia, Kenya
Asia: Cina, Giappone, India, Pakistan, Nepal, Mongolia, Indonesia, Malesia, Thailandia, Singapore, Siria, Giordania, Iraq, Israele, Egitto, Yemen, Iran, Iraq, Turchia, Birmania
Oceania: Nuova Zelanda

INTERESSI, HOBBIES

Passione: imparare le lingue e scrittura di libri, in particolare manualistica

ESPORT PRATICATI

Volontariato: in campo socio sanitario (CRI, Rotary, alcune Onlus, ecc.)

Interessi/hobbies: viaggi, mostre d'arte, lettura, cinema, teatro.

Sport praticati: golf, vela, sci da discesa, sci di fondo, equitazione, scherma, tennis, judo, nuoto, bike trekking, nordick walking, palestra, ecc.

Milano, 17.04.2023

Disponibile a qualificarmi con Indipendente
Autorizzo al trattamento dei miei dati personali (ex Regolamento UE 2016/679).



DICHIARAZIONE

La sottoscritta Annalisa Lauro nata a Genova il **7 maggio 1962**, candidata alla carica di Consigliere di Amministrazione di Netweek S.p.A. (di seguito "**NETWEEK**" o la "**Società**"), in vista dell'**Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società** convocata in prima convocazione per il giorno **16 Maggio 2023 alle ore 9.30** presso la sede di **Merate in via Campi 29/L**, ed occorrendo per il giorno **30 Maggio 2023 alle ore 9.30**, presso la sede di **Merate in via Campi 29/L**, in seconda convocazione, ai sensi delle disposizioni vigenti,

dichiara

di accettare la suddetta candidatura e pertanto

attesta

sotto la propria personale responsabilità

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità a ricoprire la carica di membro del Consiglio di Amministrazione;
- il possesso, ai fini della carica di membro del Consiglio di Amministrazione, dei requisiti normativamente e statutariamente prescritti;
- ☒ di essere ☐ di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'art. 148 comma 3 del D. Lgs. 58/1998;
- ☒ di essere ☐ di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dal Codice di autodisciplina delle società quotate;

dichiara

- ☒ di eleggere ☐ di non eleggere
domicilio, per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso la sede legale di **NETWEEK**.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione, anche successivamente all'eventuale nomina, ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nel *curriculum vitae* allegato, nonché la raccolta e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei suoi dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Milano, lì
Luogo e Data 18/04/2023


(firma)

All.:

- Curriculum vitae;
- Carta identità

ANNALISA LAURO

DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE CONTABILE

Curriculum Vitae

Dati personali

Nazionalità: italiana

Data di nascita: 7 maggio 1962

Luogo di nascita: Genova

Stato civile: nubile

Domicilio: Via , San Senatore 8 MILANO

e-mail: annalisa.lauro@studiolauromilano.it

Istruzione e titolo di studio

1985 Università di Genova, facoltà di Economia e Commercio, superamento dell'esame di laurea con lode.

1986 Iscrizione all'albo dei dottori commercialisti di Genova

2000 Trasferimento all'albo dei dottori commercialisti di Milano.

1995 Revisore dei conti nominata con D.M. 12 aprile 1995 con numero di iscrizione 31606

2014 Iscrizione albo Revisori enti Locali.

Lingue straniere

Inglese: scritto e parlato correttamente

Francese: universitario

Spagnolo: universitario

Modalità esercizio libera professione

1985 - 1989 collaborazione con studio Prof. Pagliani di Genova

1989 - 1991 collaborazione con studio Prof. Lorenzo De Angelis di Genova

1989 apertura primo studio autonomo a Milano e contestuale collaborazione con Genova

2000 ad oggi trasferimento dall'Albo di Genova a quello di Milano e chiusura studio di Genova.

Due diligence, bilanci, dichiarazioni fiscali, business plans, e commerce.

Principali incarichi in corso

1) AMMINISTRATORE di società

STELLA S.R.L.

Netweek S.p.a.

2) REVISORE ENTE PUBBLICO

Nomina revisore Comune di Moniga del Garda

DICHIARAZIONE

La sottoscritta MINEO ANNA MARIA nata a Taranto il 12 maggio 1956, candidata alla carica di Consigliere di Amministrazione di Netweek S.p.A. (di seguito "NETWEEK" o la "Società"), in vista dell'Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società convocata in prima convocazione per il giorno 16 Maggio 2023 alle ore 9.30 presso la sede di Merate in via Campi 29/L, ed occorrendo per il giorno 30 Maggio 2023 alle ore 9.30, presso la sede di Merate in via Campi 29/L, in seconda convocazione, ai sensi delle disposizioni vigenti,

dichiara

di accettare la suddetta candidatura e pertanto

attesta

sotto la propria personale responsabilità

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità a ricoprire la carica di membro del Consiglio di Amministrazione;
- il possesso, ai fini della carica di membro del Consiglio di Amministrazione, dei requisiti normativamente e statutariamente prescritti;
- ☒ di essere ☐ di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'art. 148 comma 3 del D. Lgs. 58/1998;
- ☒ di essere ☐ di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dal Codice di autodisciplina delle società quotate;

dichiara

- ☒ di eleggere ☐ di non eleggere
domicilio, per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso la sede legale di NETWEEK.

La sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione, anche successivamente all'eventuale nomina, ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nel *curriculum vitae* allegato, nonché la raccolta e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei suoi dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Mineo Anna Maria

Santa Marinella, 19/04/2023

All.:

- Curriculum vitae;
- Carta identità e codice fiscale.

**Informazioni
personali**

Cognome/Nome **MINEO ANNA MARIA**
Indirizzo **Via Maris 17/c -00058 Santa Marinella (ROMA)**
Cellulare **3391331258**

E-mail **mineoanna56@gmail.com**

Cittadinanza **Italiana**

Data e luogo di nascita **12.05.1956 a Taranto**

Attuale posizione
ricoperta **Pensionata dal 01.08.2019**

Nome e Indirizzo
del datore di lavoro
prima della quiescenza **Ministero dello Sviluppo Economico
Direzione Generale Servizi di Comunicazione Elettronica Radiodiffusione e Postale
Divisione III
Viale America 201
Roma**

Esperienza professionale

Assistente Amministrativo.

Dal 2001 con l'introduzione del digitale terrestre e fino alla data di quiescenza, esperta in materia di radiodiffusione televisiva nelle forme evolutive.

Partecipazione ai vari gruppi di lavoro con incarichi affidati per curare la transizione dalla tecnologia analogica alla tecnologia digitale, seguendo tutte le operazioni di switch off nelle aree al digital del Paese interessate alla transizione.

Collaborazione diretta con la Direzione Generale Pianificazione e Gestione dello Spettro Radioelettrico e la Fondazione Ugo Bordoni per l'espletamento di tutte le complesse procedure sia per l'assegnazione dei diritti d'uso delle frequenze agli operatori di rete che per l'attribuzione della numerazione automatica dei canali della televisione digitale terrestre (cd LCN).

Partecipazione come assistente al Dirigente all'uopo preposto ai tavoli tecnici istituiti dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni e dallo stesso Ministero per la cooperazione tra tutti i soggetti interessati al processo di digitalizzazione al fine di consentire la transizione alla nuova piattaforma digitale analizzando con la collaborazione tra istituzioni e imprese, tutte le fasi critiche al passaggio alla nuova tecnologia.

Collaborazione con il Dirigente dell'Ufficio per la formazione del personale dipendente presso le sedi degli Ispettorati Territoriali del Paese interessati al passaggio al digitale terrestre delle regioni EMILIA ROMAGNA - LOMBARDIA - FRIULI VENEZIA GIULIA e VENETO.

Partecipazione insieme al Dirigente preposto a molteplici convegni sul digitale terrestre tenutesi in varie località d'Italia nonché partecipazione di supporto al Dirigente quale rappresentante del Ministero per il Semestre Europeo Italiano.

Cura e controllo del rilascio delle autorizzazioni per fornitore di servizi di media audiovisivi nonché esame delle domande di partecipazione ai bandi per l'attribuzione della numerazione automatica dei canali LCN.

Nel 1 semestre 2010 partecipazione, con il raggiungimento dell'obiettivo, al progetto "Passaggio al Digitale Terrestre" con incarico del Dirigente quale Responsabile per la Direzione Generale per i Servizi di Comunicazione Elettronica e Radiodiffusione del progetto stesso con attività di coordinamento delle unità del rispettivo Ufficio di applicazione oltre a svolgere le attività di verifica amministrativa delle emittenti televisive interessate al passaggio al digitale terrestre nel 2010.

Nel 2007 nomina con Delibera Direttoriale quale componente della Commissione per la gestione e lo svolgimento della procedura competitiva per l'assegnazione delle frequenze di radiodiffusione televisiva con funzioni di segretario.

Nel 2003 nomina da parte del Direttore Generale Regolamentazione e Qualità dei Servizi quale membro della TASK FORCE del Semestre Europeo in Italia per l'espletamento di tutte le attività da porre in essere.

Nel 2002 incarico del Direttore Generale della Direzione Generale Concessioni e Autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività di segreteria tecnica del Comitato di controllo sulle televendite e dell'attività del Comitato di controllo sui minori.

Nel 2000 incarico del Direttore Generale della Direzione Generale Concessioni e Autorizzazioni come membro di un gruppo di lavoro allo scopo di provvedere all'erogazione dei contributi a favore delle emittenti televisive locali titolari di concessione ai sensi della legge n. 448/1998.

Sempre nel 2000 incarico del Direttore Generale della Direzione Generale Concessioni e Autorizzazioni quale unità di supporto alla Commissione per la valutazione e la comparazione delle domande di concessione televisive private locali ai sensi del D.M. 19 aprile 2000.

Nel 1997 conferimento incarico del Coordinatore della Divisione V (facente funzioni di dirigente della Divisione) di procedere, considerata la complessità ed entità numerica dei procedimenti di recupero coattivi dei canoni di concessione dovuti dai concessionari allo Stato nonché per l'esperienza maturata, al controllo della regolarità della procedura per il recupero delle somme dovute.

Nel 2006 incarico del Coordinatore della Divisione VIII (facente funzioni di dirigente della Divisione) quale membro di un gruppo di lavoro per il rilascio delle autorizzazioni per le trasmissioni di programmi in contemporanea tra emittenti private locali concessionari ai sensi dell'art. 21 della legge 223/90.

Tipo di impiego	Dal 01.12.2005 fino alla data di quiescenza applicata al Ministero dello Sviluppo Economico-Dipartimento Comunicazioni - Direzione Generale per i servizi di comunicazione elettronica e radiodiffusione – Divisione III- con la qualifica di Assistente Amministrativo Area B3 Super; Dal 10.07.2003 al 30.11.2005 Ministero delle Comunicazioni - Direzione Generale per le Concessioni e Autorizzazioni – Divisione V ^ con la qualifica di Assistente Amministrativo Area B3; Dal 02.10.1997 al 09.07.2003 Ministero delle Comunicazioni, Direzione Generale per le Concessioni e Autorizzazioni – Divisione V ^ con la qualifica di operatore Amministrativo Contabile V livello; Dal 1.1.1994 al 01.10.1997 Ministero delle Comunicazioni, Direzione Generale per le Concessioni e Autorizzazioni – Divisione V^ con la qualifica di operatore specializzato di esercizio V livello; Dal 01.01.1982 al 31.12.1993 Ministero Poste e Telecomunicazioni, Direzione Centrale Servizi Radioelettrici – Divisione I^, con la qualifica di operatore specializzato di esercizio categ. V; Dal 02.05.1979 al 31.12.1981 Ministero Poste e Telecomunicazioni, Direzione Centrale Servizi Radioelettrici – Divisione I^, con la qualifica di operatore di esercizio categ. IV.
Istruzione e formazione	
Date	Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere conseguito nel luglio 1975 presso l'Istituto Tecnico di Stato "Quintino Sella" di ROMA con la votazione di 58/60.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso della Scuola Superiore della P.A. di alfabetizzazione informatica (settembre 2000) Corso di lingua Inglese svolto dalla Link Campus University of Malta presso il Ministero delle Comunicazioni (giugno 2006)
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiana
Altra(e) lingua(e)	Inglese e Francese
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione	buona

Capacità e competenze relazionali	Attitudine a relazionarsi con un team di lavoro, buone le capacità di coordinamento delle attività da porre in essere in autonomia e di espletamento delle attività in un gruppo di lavoro, flessibilità e spirito di adattamento, affidabilità e senso di responsabilità.
Capacità e competenze informatiche	Gestione internet utilizzo posta elettronica, buona conoscenza di MICROSOFT OFFICE, ed in particolare WORD ed EXCEL
Capacità e competenze organizzative espletate	Collaborazione diretta con il Dirigente della Divisione III nell'espletamento di pratiche di elevata complessità e di rilevante importanza. Analisi e approfondite competenze sull'applicazione della normativa di settore, studi e ricerca sulle nuove tecnologie e sugli interventi normativi di settore. Elevato grado di autonomia ed alta professionalità nel settore della radiodiffusione televisiva anche nelle forme evolutive.
Attestazioni	Nota del Direttore dell'Ispettorato Territoriale della LOMBARDIA del 17.03.2010 di ringraziamento e merito per aver svolto con efficacia attività di supporto del Dirigente della Divisione III di informazione e formazione del personale degli Ispettorati della LOMBARDIA e VENETO sulla predisposizione di procedure tecnico-amministrative connesse al passaggio delle trasmissioni di segnali televisivi in tecnica digitale. Lettera del Direttore Generale della Direzione Generale Concessioni e Autorizzazioni del 2001 di apprezzamento per l'elevata professionalità e la capacità manifestata nell'ambito del procedimento di rilascio delle concessioni televisive private su frequenze terrestri in ambito locale. Encomio del Sig. On.le Ministro Salvatore Cardinale del 28.05.2001 per la cura e la competenza dimostrata nell'espletamento delle mansioni svolte nell'ambito del procedimento di rilascio delle concessioni televisive private locali su frequenze terrestri che ha impegnato la Commissione e le competenti strutture del Ministero per quasi un anno, contribuendo al compimento del complesso procedimento affidato dalla normativa vigente. Attestazione di merito del 11.01.1999 del Direttore della Divisione V sulle attività svolte di competenza dell'ufficio di applicazione. Attestazione di merito del 31.10.1997 del Direttore della Divisione V sulle attività lavorative svolte nell'ambito dell'ufficio di applicazione.
Patente	Patente di guida categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

S.Marinella 19/04/2023

Mineo Anna Maria

DICHIARAZIONE

La sottoscritta **Sharia Veronica Vizzi** nata a Firenze il 30 giugno 1973, candidato alla carica di Consigliere di Amministrazione di Netweek S.p.A. (di seguito "NETWEEK" o la "Società"). In vista dell'Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società convocata in prima convocazione per il giorno 16 Maggio 2023 alle ore 9.30 presso la sede di Merate in via Campi 29/L, ed occorrendo per il giorno 30 Maggio 2023 alle ore 9.30, presso la sede di Merate in via Campi 29/L, in seconda convocazione, ai sensi delle disposizioni vigenti.

dichiara

di accettare la suddetta candidatura e pertanto

attesta

sotto la propria personale responsabilità

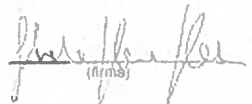
- l'inesistenza di cause di ineleggibilità o di incompatibilità a ricoprire la carica di membro del Consiglio di Amministrazione;
- il possesso, ai fini della carica di membro del Consiglio di Amministrazione, dei requisiti normativamente e statutariamente prescritti.
- ☒ di essere ☐ di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'art. 148 comma 3 del D. Lgs. 58/1998
- ☒ di essere ☐ di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dal Codice di autodisciplina delle società quotate.

dichiara

- ☒ di eleggere ☐ di non eleggere
domicilio, per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso la sede legale di NETWEEK

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione, anche successivamente all'eventuale nomina, ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 190/2003, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nel curriculum vitae allegato, nonché la raccolta e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei suoi dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firenze, 18/04/2023


(firma)

Al:

- Curriculum vitae;
- Carte identità e codice fiscale.

CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome
Cognome

Sharika Veronica
Vezzi

Indirizzo
Telefono

Via della Costituzione n. 4 Agliana (PT)

pec
E-mail

avvsharikavezzi@puntopec.it
s.vezzi@dsplex.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Firenze, 30.06.1973

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 2020 Attività di collaborazione presso Studio legale di diritto internazionale sito in Roma
- Dal 2019 al 2020 Collaborazione con Casa Editrice per correzioni manoscritti, editor, selezione autori e presentazioni della pubblicazione dei libri
- Dal 2005 al 2018 attività professionale autonoma svolta presso il proprio studio legale sito in Pistoia Via Bastione Mediceo 80
- Dal 2005 al 2015 formatore per corsi di infortunistica stradale per il Gruppo 2M Srl, società in franchising
- Dal 2002 al 2005 assistente legale nella redazione di atti e partecipazione alle udienze presso studio legale sito in Montecatini Terme, V.le Manzoni
- Dal 2000 al 2000 insegnamento delle materie di diritto ed economia aziendale presso Scuole di Ragioneria; Geometri; Magistrali.
- Dal 1999 al 2001 praticantato presso Studio Legale.
- Dal 2009 al 2018 Socia e responsabile delle pratiche di rivalsa del datore di lavoro della società Remedia Srl

ISTRUZIONE

DIPLOMA Diploma Liceo Classico Forteguerri di Pistoia

LAUREA	1999 laurea in Giurisprudenza, presso l'Università degli Studi di Firenze, votazione 101/110
CORSI DI SPECIALIZZAZIONE ED APPROFONDIMENTO POST-LAUREA	• “Motivazione e Leadership” tenuto da Hi-Performance a <i>Roma</i>; • corso di lingua inglese organizzato dal Comune di <i>Montale-Pistoia</i>; • corso di lingua spagnola organizzato dal Comune di <i>Montale- Pistoia</i>; • “Incontrarsi e capirsi” del Dr. John Gray svoltosi a <i>Roma</i>; • “L’arte della persuasione” di Robert Cialdini, tenutosi a <i>Verona</i>; • “Corso di motivazione e crescita personale” di Anthony Robbins, tenutosi a <i>Roma</i>; • Scuola Forense dell’Università degli Studi di <i>Firenze</i>; • Corso Jus e Lav tenutosi a <i>Firenze</i>;
CONOSCENZA LINGUE STRANIERE	Inglese e spagnolo livello B1
PARTENTE	categoria B
CONOSCENZE INFORMATICHE	Principali programmi in Windows: Word , Excel, Power point
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	Abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi e l’attività legale svolta.

ATTITUDINI

Buona capacità di lavoro sia individuale sia in equipe e senso di responsabilità.

Precisione e puntualità.

Capacità di problem solving.

Capacità di adattamento in nuovi contesti.

VOLONTARIATO

volontariato presso la Onlus il Pozzo di Giacobbe

PASSIONI

Lettura, visitare gallerie e mostre d'arte, teatro.

SHARIKA VERONICA VEZZI



DICHIARAZIONE

La sottoscritta NICOLETTA D'ERME nata a Roma il 25/04/1960, candidata alla carica di Sindaco Effettivo di NETWEEK S.p.A. (di seguito "NETWEEK" o la "Società"), in vista dell'Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società convocata in prima convocazione per il giorno 16 Maggio 2023 alle ore 9.30 presso la sede di Merate in via Campi 29/L, ed occorrendo per il giorno 30 Maggio 2023 alle ore 9.30, presso la sede di Merate in via Campi 29/L, in seconda convocazione, ai sensi delle disposizioni vigenti,

dichiara

di accettare la suddetta candidatura e pertanto

attesta

sotto la propria personale responsabilità l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità a ricoprire la carica di membro del Collegio Sindacale;

il possesso, ai fini della carica di membro del Collegio Sindacale, dei requisiti normativamente e statutariamente prescritti;

dichiara

di eleggere

☒ di non eleggere

domicilio, per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso la sede legale di NETWEEK;

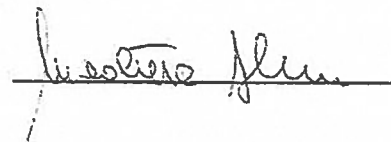
attesta inoltre

di non essere candidato in altra lista, ai fini della citata assemblea, per la nomina a Consigliere di Amministrazione di Netweek.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione, anche successivamente all'eventuale nomina, ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nel curriculum vitae allegato, nonché la raccolta e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei suoi dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Latina, 18 aprile 2023

Firma



All.:

- Curriculum vitae con l'eventuale indicazione del candidato a qualificarsi come indipendente;
- Carta identità e codice fiscale;
- Elenco cariche ricoperte.

FORMATO EUROPASS
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'ERME NICOLETTA
Indirizzo	Studio in Latina - VIA OBERDAN N° 43 Abitazione in Latina – VIA TASSO N° 5
Telefono	0773/665895 – 3356838240
Fax	0773/661110
E-mail - PEC	<u>nicolettaderme@virgilio.it</u> – <u>nicolettaderme60@gmail.com</u> <u>nicolettaderme@pec.it</u>
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Roma, 25/04/1960

SETTORE PROFESSIONALE Dottore commercialista Revisore legale dei conti

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Consulente

Dal 1989 dottore commercialista, revisore legale dei conti, iscritta presso il registro dei Revisori Enti Locali;
Consulenza contabile – fiscale – aziendale per aziende nel settore del Commercio, servizi, dell'industria, società partecipate da enti pubblici, associazioni sportive;
Tenuta di contabilità ordinaria e semplificata;
Predisposizione di pratiche telematiche (CCIAA – Agenzia delle Entrate);
Assistenza precontenziosa e contenziosa in ambito tributario;
Incarico di presidente e sindaco effettivo e revisore contabile;
Revisore Unico del Comune di Colonna;
Consulenza per finanziamenti;
Curatore fallimentare presso il Tribunale di Latina;
Iscritta presso l'albo dei CTU del Tribunale di Latina sezione Civile e sezione Penale;
Custode giudiziario e Delegato alle vendite nelle Esecuzioni Immobiliari presso il Tribunale di Latina;
Regolarmente iscritta come professionista gestore della crisi presso l'organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento istituito presso la CCIAA di Latina;

Esperienza in associazioni operanti nel terzo settore:

- revisore nella LILT sezione di Latina dal 2015 al 2018; dal 2018 Presidente del collegio dei revisori fino a maggio 2019;
- Commissario Straordinario della sezione Provinciale della LILT Latina da maggio 2019 a Novembre 2019;
- tesoriere dell'Avis sezione comunale di Latina nel 2017;

- Presidente dell'Associazione Provinciale LILT Latina da novembre 2019 ad oggi;
- Componente della scuola di formazione del volontariato istituita dal coordinamento regionale del Lazio della LILT;
- Componente del comitato tecnico fundraising istituito presso la LILT Nazionale;

Consulente

presso la STEP SpA Consortile società partecipata dalla C.C.I.A.A di Latina:

- dal 1999 al 2003 per il controllo di gestione;
- consulente amministrativo fiscale dal 2000 al 2010
- attività amministrativa di rendicontazione di corsi finanziati Regione Lazio e F.S.E.
- dal 1998 al 2000 tutor senior nell'ambito del presidio territoriale BIC Lazio;

Presso la società Latina Formazione S.p.a- Società partecipata interamente dalla Provincia di Latina:

- dal 2007 al 2011 attività amministrativa di rendicontazione sui corsi finanziati dalla Provincia di Latina, Regione Lazio e FSE;
- dal 01/02/2012 al 31/12/2014 responsabile amministrativo;
- dal 2015 al 2018 consulente in materia societaria e contrattualistica generale;

FORMAZIONE

Revisore Contabile

Iscritta al Registro dei Revisori legali dei conti istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia al n. 21594 G.U. n. 31 bis del 21/04/1995;
Iscritta nel Registro Revisori Enti Locali;
Certificatore di rendiconti relativi a progetti finanziati dalla Regione Lazio e F.S.E.;

Dottore Commercialista

Iscritta al n. 305 dell'Ordine di Latina dal 24 gennaio 1989.
Libero professionista esercente.

Laurea in Economia e Commercio Conseguita presso l'Università degli Studi di Roma nel 1986 con votazione 110/110.

Formazione

Formazione continua annuale in corsi accreditati dal C.N.D.C.E.C.;

Partecipazione al corso "Esecuzioni immobiliari: Le novità della L. 132/2015" organizzato dall'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili di Latina;

Partecipazione al corso "Gestione delle crisi di impresa e da sovraindebitamento" organizzato dall'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili di Latina;

Partecipazione al corso su "Arbitrato rituale ed irrituale" organizzato da dall'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili di Latina;

Partecipazione al Master Tributario 2017 e 2018 organizzato da Euroconference S.p.a ;

Partecipazione al corso sulla revisione dei bilanci organizzato da Euroconference;

Partecipazione al corso di revisione e revisione degli enti locali organizzato dall'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili di Latina;

Partecipazione al corso di revisione legale organizzato dall'A.I.D.C. nazionale anno 2019, 2020 e 2021;

Partecipazione al corso di formazione sul fundraising terzo settore organizzato dalla LILT Nazionale anno 2022;

**CAPACITA' E
COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
Capacità e competenze sociali	Ottima capacità di relazione e interazione acquisita negli anni attraverso il lavoro, gli incarichi di rappresentanza e attraverso una vita sociale ricca ed intensa.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative, grande flessibilità e capacità di adattamento a situazioni dissimili, ottima predisposizione al lavoro di squadra.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza ed utilizzo di tutti i software applicativi famiglia office di windows. Buona conoscenza e dimestichezza nell'utilizzo di tablet. Buona conoscenza ed utilizzo di vari software per inserimento di contabilità e predisposizione dei dichiarativi fiscali. Buona conoscenza ed utilizzo dei software per le pratiche telematiche sia verso la CCIAA che verso l'Agenzia delle entrate. Buona conoscenza di software per la predisposizione di elaborati econometrici.

Latina 18/04/2023

DOTT. D'ERME NICOLETTA


AUTOCERTIFICAZIONE

La sottoscritta Nicoletta D'Erme, nata a Roma il 25/04/1960, residente in Latina – Via Tasso n. 5 – C.F. DRM NLT 60D65 H501J

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali connesse a dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 che le informazioni riportate nel presente CURRICULUM VITAE sono rispondenti al vero.

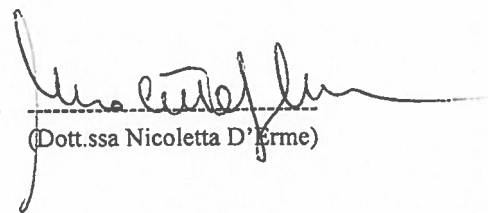
Inoltre,

DICHIARA

che è stata informata del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 7 del regolamento UE 2016/679 e autorizza al trattamento dei suoi dati personali.

Si allega fotocopia del documento di identità n.CA28176EU rilasciato dal Comune di Latina in data 13/08/2019

Il presente curriculum si compone di n. 4 pagine.
Latina li, 18/04/2023



(Dott.ssa Nicoletta D'Erme)

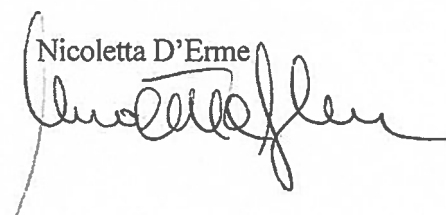
DOTT.SSA NICOLETTA D'ERME
DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE

ELENCO CARICHE RICOPERTE

- 1) Presidente del Collegio sindacale con funzione di revisione della Beton Black S.p.a con sede in Latina s.s. 148 Pontina Km. 78.100 Codice fiscale e Partita Iva 0008250598;
- 2) Presidente del Collegio sindacale (senza funzione di revisione) della società GMH S.p.a con sede in Fiumicino Via Delle Arti 171 Codice Fiscale e Partita Iva 11127121009;
- 3) Presidente del Collegio sindacale della IIsap S.r.l. con sede in Roma Via Muzio Scevola 60 Codice Fiscale e Partita Iva 01287150591;
- 4) Sindaco unico della società La 4 Italia S.r.l. con sede in latina Via Coletta n. 22 Codice Ficsle e Partita Iva 02638870598;
- 5) Sindaco unico della società GM24 S.r.l. con sede legale in Fiumicino Via delle Arti 171 Codice Fiscale e Partita Iva 16302991001;
- 6) Sindaco effettivo della società Califano Carrelli con sede in Latina S.S. 148 Pontina Km. 63.600 Codice Fiscale e Partita Iva 01314900596.

In fede

Latina 18/04/2023

Nicoletta D'Erme


DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Mario Cepollaro nato a Latina il 20 Gennaio 1962, residente a Latina Via Priverno n. 18 c.fisc. CPLMRA62A20E472M, candidato alla carica di Sindaco Effettivo di NETWEEK S.p.A. (di seguito "NETWEEK" o la "Società"), in vista dell'Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società convocata in prima convocazione per il giorno 16 Maggio 2023 alle ore 9.30 presso la sede di Merate in via Campi 29/L, ed occorrendo per il giorno 30 Maggio 2023 alle ore 9.30, presso la sede di Merate in via Campi 29/L, in seconda convocazione, ai sensi delle disposizioni vigenti,

dichiara

di accettare la suddetta candidatura e pertanto

attesta

sotto la propria personale responsabilità l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità a ricoprire la carica di membro del Collegio Sindacale;

il possesso, ai fini della carica di membro del Collegio Sindacale, dei requisiti normativamente e statutariamente prescritti;

dichiara

· di eleggere

X di non eleggere

domicilio, per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso la sede legale di NETWEEK;

attesta inoltre

di non essere candidato in altra lista, ai fini della citata assemblea, per la nomina a Consigliere di Amministrazione di Netweek.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione, anche successivamente all'eventuale nomina, ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nel curriculum vitae allegato, nonché la raccolta e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei suoi dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Latina, 19/04/2023

Firma 

All.:

- Curriculum vitae con l'eventuale indicazione del candidato a qualificarsi come indipendente;
- Carta identità e codice fiscale;
- Elenco cariche ricoperte.

STUDIO PROFESSIONALE

Mario CEPOLLARO

COMMERCIALISTA - REVISORE CONTABILE

CURRICULUM PROFESSIONALE

MARIO CEPOLLARO, Commercialista – Revisore Legale

Con il presente curriculum, lo scrivente certifica quanto appresso:

Dati personali:

nato a Latina il 20.01.1962, residente a Latina e con studio in Latina via Priverno n. 18 (C.A.P. 04100).

Recapiti telefonici: Studio tel. e fax 0773.604768 cell. 339 1673315

E-mail: mariocepollaro@libero.it PEC: mario.cepollaro@pec.commercialisti.it

Istruzione e formazione:

Abilitazione professionale Commercialista 1989 e Revisore Contabile 1999

Praticantato Ragioniere Commercialista 1985-1988

1984 Diploma Ragioneria Istituto Statale E. Fermi Velletri

1980 Maturità Liceo Scientifico Statale G. B. Grassi di Latina

Partecipazione alle attività formative e di aggiornamento professionale in materia, organizzate dall'Ordine dei Commercialisti; approfondimento delle tematiche ODV con aggiornamento ai corsi Eutekne spa.

STUDIO PROFESSIONALE Mario CEPOLLARO

Commercialista - Revisore Contabile

O.D.C.E.C. LATINA n°354 – ALBO REVISORI n° 103663

Via Priverno 18, 04100 Latina Tel. +39 077360 47 68 +39 0773 62 93 87: Phone+39 3391673315

mail : mariocepollaro@libero.it : PEC: mario.cepollaro@pec.commercialisti.it



S T U D I O P R O F E S S I O N A L E

M a r i o C E P O L L A R O

COMMERCIALISTA - REVISORE CONTABILE

Titoli:

Iscritto al n. 354 nell'albo sez. A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Latina dal 10.04.1990;

Iscritto nel Registro dei revisori contabili al n. 103663 con D.M. 25.11.1999 pubbl. G.U. 100 del 17.12.1999;

Consulente tecnico del Giudice (CTU) presso il Tribunale Civile di Latina.

Curatore fallimentare presso il Tribunale civile e penale di Latina.

Esperienze lavorative:

Da Aprile 1990 ad oggi, Commercialista titolare di studio professionale in Latina;

Da Dicembre 1999 ad oggi, Revisore Legale.

Incarichi professionali ricoperti:

Sindaco Effettivo presso le seguenti società di capitali:

Sindaco Unico, con compiti di controllo sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento. Compito svolto dal 2013 ad oggi presso la società Belectric Italia srl appartenente inizialmente al gruppo Innogy SE (DE) e successivamente al gruppo Helevion Holding Italia srl; settore produzione di energia elettrica.

Sindaco effettivo con compiti di revisione dal 2011 ad oggi presso la MHM Partecipazioni srl di Perugia; settore holding costruzioni.

Sindaco effettivo con compiti di revisione dal 2011 ad oggi presso la Italcostruzioni spa di Perugia; settore trading costruzioni.

STUDIO PROFESSIONALE Mario CEPOLLARO

Commercialista - Revisore Contabile

O.D.C.E.C. LATINA n°354 - ALBO REVISORI n° 103663

Via Priverno 18. 04100 Latina Tel. +39 077360 47 68 +39 0773 62 93 87: Phone+39 3391673315

mail : mariocepollaro@libero.it : PEC: mario.cepollaro@pec.commercialisti.it



STUDIO PROFESSIONALE

Mario CEPOLLARO

COMMERCIALISTA - REVISORE CONTABILE

Membro esterno, effettivo, dell'Organismo di Vigilanza (ODV) della società Acqualatina s.p.a. con carica ricoperta dal mese di Gennaio 2019 fino a Giugno 2020.

Sindaco effettivo con compiti di revisione dal 2014 al 2016 presso la IBISQUS srl di Aprilia; settore farmaceutico.

Sindaco effettivo con revisione dal 2002 al 2011 presso la PRO.SVI. spa di Latina, mista pubblico/privato; gestione fondi pubblici, patti territoriali, ecc..

Revisore legale dal 2002 al 2009 presso il GAL terre Pontine e Ciociare sede di Sabaudia, mista pubblico/privato; gestione fondi pubblici.

Collaborazioni professionali:

Collaborazione esterna con lo Studio legale e tributario Fantozzi e Associati di Roma dal 2008 al 2018 nell'assistenza a primaria azienda farmaceutica della provincia di Latina (IBI spa). Durante la collaborazione ha maturato una significativa esperienza in materia di Gruppo Societario, bilancio, adempimenti per la fiscalità internazionale iva, iva di gruppo e imposte Dirette, predisposizione ed invio delle dichiarazioni del gruppo e del modello dichiarativo CNM (consolidato), transfer pricing, contenzioso tributario.

Nel periodo 2012/2014 quale consulente incaricato dalla società sottoposta a revisione, ha collaborato a tutte le attività di revisione contabile eseguite dalla società Ernst&Young per la Belectric Italia srl.

CTP in procedimenti penali e civili dal 2010 ad oggi; in detti contesti, coadiuvando studi legali, le consulenze sono state rivolte all'esame delle fattispecie legali interessanti le attività svolte dagli organi amministrativi e le ingerenze dei soci nell'amministrazione. Inoltre, la trattazione si è estesa anche ad alcuni "abusi" in materia di gestione impropria della società, conflitto d'interessi, ricapitalizzazioni fittizie ed estromissione di soci, falso in bilancio.

Nel certificare la veridicità di quanto illustrato, autorizza il trattamento dei propri dati personali in osservanza e con le garanzie di cui al D.lgs 196/2003 (Privacy).

Latina 19.04.2023

STUDIO PROFESSIONALE Mario CEPOLLARO

Commercialista - Revisore Contabile

O.D.C.E.C. LATINA n°354 - ALBO REVISORI n° 103663

Via Priverno 18, 04100 Latina Tel. +39 077360 47 68 +39 0773 62 93 87: Phone +39 3391673315

mail : mariocepollaro@libero.it : PEC: mario.cepollaro@pec.commercialisti.it



STUDIO PROFESSIONALE

Mario CEPOLLARO

COMMERCIALISTA - REVISORE CONTABILE

DICHIARAZIONE INCARICHI RICOPERTI

Con la presente, lo scrivente Mario Cepollaro nato a Latina il 20.01.1962, residente a Latina e con studio in Latina via Priverno n. 18 (C.A.P. 04100),

DICHIARA I SEGUENTI INCARICHI ATTUALMENTE SVOLTI

-Sindaco effettivo, Unico, senza revisione, presso la Belectric Italia srl, con sede legale in Latina via Priverno 18, codice fiscale e p. iva 02406930590, con compiti di controllo sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento.

-Sindaco effettivo, Unico, con compiti di revisione presso la MHM Partecipazioni srl con sede in Perugia via Caertolari n. 3, codice fiscale e p. iva 01863690549.

-Sindaco effettivo con compiti di revisione dal 2011 ad oggi presso la Italcostruzioni spa con sede in Perugia via Cartolari n. 3, codice fiscale e p. iva 03208060545.

Nel curriculum professionale sono indicate ulteriori specifiche degli incarichi innanzi detti.

Latina 19.04.2023

In Fede



STUDIO PROFESSIONALE Mario CEPOLLARO

Commercialista - Revisore Contabile

O.D.C.E.C. LATINA n°354 - ALBO REVISORI n° 103663

Via Priverno 18, 04100 Latina Tel. +39 077360 47 68 +39 0773 62 93 87: Phone+39 3391673315

mail : mariocepollaro@libero.it : PEC: mario.cepollaro@pec.commercialisti.it

STUDIO PROFESSIONALE

Mario CEPOLLARO

COMMERCIALISTA - REVISORE CONTABILE

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto Mario Cepollaro, nato a Latina il 20.01.1962 residente a Latina via Priverno n. 18, codice fiscale CPLMRA62A20E472M,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali conseguenti e connesse al rilascio di dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falsi, dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, che le dichiarazioni e le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae, sono rispondenti al vero.

DICHIARA INOLTRE

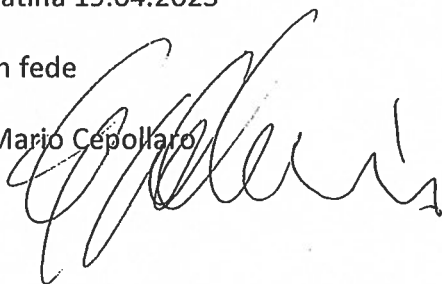
Che è stato informato relativamente al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE 2016/679 ed autorizza al trattamento dei suoi dati personali.

Il presente documento curriculum vitae si compone di n. 4 pagine

Latina 19.04.2023

In fede

Mario Cepollaro



STUDIO PROFESSIONALE Mario CEPOLLARO

Commercialista - Revisore Contabile

O.D.C.E.C. LATINA n°354 - ALBO REVISORI n° 103663

Via Priverno 18, 04100 Latina Tel. +39 077360 47 68 +39 0773 62 93 87: Phone+39 3391673315

mail : mariocepollaro@libero.it : PEC: mario.cepollaro@pec.commercialisti.it

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto **Pretelli Massimo** nato a Montespertoli (FI) il 26 novembre 1958, candidato alla carica di Sindaco Effettivo di NETWEEK S.p.A. (di seguito "**NETWEEK**" o la "**Società**"), in vista dell'**Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società** convocata in prima convocazione per il giorno **16 Maggio 2023 alle ore 9.30** presso la sede di **Merate in via Campi 29/L**, ed occorrendo per il giorno **30 Maggio 2023 alle ore 9.30**, presso la sede di **Merate in via Campi 29/L**, in seconda convocazione, ai sensi delle disposizioni vigenti,

dichiara

di accettare la suddetta candidatura e pertanto

attesta

sotto la propria personale responsabilità l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità a ricoprire la carica di membro del Collegio Sindacale;

il possesso, ai fini della carica di membro del Collegio Sindacale, dei requisiti normativamente e statutariamente prescritti;

dichiara

☒ di eleggere

☐ di non eleggere

domicilio, per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso la sede legale di **NETWEEK**;

attesta inoltre

di non essere candidato in altra lista, ai fini della citata assemblea, per la nomina a Consigliere di Amministrazione di Netweek.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione, anche successivamente all'eventuale nomina, ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nel *curriculum vitae* allegato, nonché la raccolta e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei suoi dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firenze, 18 aprile 2023



Allegati:

- *Curriculum vitae*;
- *Carta identità e codice fiscale*;
- *Elenco cariche ricoperte*.

CURRICULUM VITAE

PRETELLI MASSIMO

nato a Montespertoli il 26-11-1958

Codice fiscale: PRT MSM 58S26 F648H

Ufficio: Firenze Via Fiume n. 11

Tel.: + 039 055 214406 -

e-mail: m.pretelli@studiopretelli.it

legal mail: massimo.pretelli@odcecfirenze.it



- Laurea in Scienze Economiche conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma.
- Dal 2 marzo 1982 iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Firenze al n. 259/A, titolare dello Studio Pretelli in Firenze Via Fiume n. 11.
- Con Decreto del Ministero di Grazia e Giustizia del 10 aprile 1990 pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana n. 35 del 4 maggio 1990 è stato nominato Revisore Ufficiale dei Conti. Successivamente con D.M. 12/4/1995 pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana Suppl. n. 31 Bis IV Serie Speciale del 21.4.1995 con iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili assumendo il numero progressivo 47437.
- Dal 22 dicembre 1997 è iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici di Ufficio del Tribunale di Firenze con il numero 6105.
- E' in possesso della qualifica di mediatore civile e commerciale – Iscritto all'Organismo di Conciliazione OCF di Firenze dal luglio 2012.
- E' iscritto al Registro Revisori Enti Locali fascia 1 e 2.
- L'attività professionale viene esercitata mediante lo svolgimento anche delle seguenti attività:
 - Consulenza ed assistenza nei rapporti con l'amministrazione Finanziaria.
 - Consulenza in materia del diritto societario.
 - Consulenza ed assistenza per operazioni straordinarie: acquisizioni, cessione di imprese, fusioni, scissioni, trasformazioni, etc.
 - Consulenza ed assistenza in materia di formazione del bilancio.
- Ha seguito con successo, quotazioni di società al mercato regolamentato di Borsa Italiana – AIM ed Euronext Growth Milan . Di alcune anche adesso ne è consulente.
- Svolge funzioni sia di Sindaco, di Revisore Unico e di Organismo di Vigilanza in società di capitali, Enti Pubblici e Fondazioni.

Firenze, 18 aprile 2023

In fede

Massimo Pretelli

**DOTT. MASSIMO PRETELLI**

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli esperti Contabili di Firenze al n. 259/A
Revisore Legale - C.T.U. Tribunale di Firenze
Revisore Enti Locali Fascia 1 e 2

Via Fiume n. 11 - 50123 - Firenze -
Tel. +39 055 214406 - Fax +039 055 214320
e-mail: m.pretelli@studiopretelli.it
Pec: massimo.pretelli@odc Firenze.it

Il sottoscritto **Pretelli Massimo** nato a Montespertoli (FI) il 26 novembre 1958, candidato alla carica di Sindaco Effettivo di **NETWEEK S.p.A.**, in vista dell'Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società convocata in prima convocazione per il giorno 16 Maggio 2023 alle ore 9.30 presso la sede di Merate in via Campi 29/L, ed occorrendo per il giorno 30 Maggio 2023 alle ore 9.30, presso la sede di Merate in via Campi 29/L, in seconda convocazione,

dichiara ai sensi del 3° comma dell'art. 2400 c.c. di ricoprire, ad oggi, le seguenti cariche sociali presso altre società:

1	Pozzi Milano S.p.a. – Società quotata Euronext Growth Milan	Membro effettivo del collegio sindacale	In carica
2	Level On S.p.a. –	Presidente del collegio sindacale	In carica
3	Euro Cosmetic S.p.a. - Controllata da Fine Food S.p.a. – Società quotata Euronext Star Milano	Consigliere Indipendente	In carica
4	Moretti S.p.a.	Presidente del Collegio Sindacale	In carica
5	Marina di Punta Ala S.p.a.	Membro effettivo del collegio sindacale	In carica
6	Probios Spa Società benefit	Membro effettivo del collegio sindacale	In carica
7	Baccetti Trasporti S.p.a.	Membro effettivo del collegio sindacale	In carica
8	Yacht Club Marina di Punta Ala	Membro effettivo del Collegio dei Revisori	In carica
9	Race Nautica Marine S.r.l.	Revisore Unico	In carica
10	Colorchimica S.r.l.	Revisore Unico	In carica
11	Casa del Filato S.r.l.	Revisore Unico	In carica
12	JK Hotels S.r.l.	Revisore Unico	In carica
13	Pasqui Holding S.r.l.	Revisore Unico	In carica
14	Tekna Edilizia S.r.l.	Organo di Vigilanza	In carica
15	Fondazione Est Ovest	Revisore Unico	In carica

Firenze, 18 aprile 2023

In fede

Massimo Pretelli

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Antonio Danese nato a Milano, il 9 marzo 1975, candidato alla carica di Sindaco Supplente di NETWEEK S.p.A. (di seguito "NETWEEK" o la "Società"), in vista dell'Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società convocata in prima convocazione per il giorno 16 Maggio 2023 alle ore 9.30 presso la sede di Merate in via Campi 29/L, ed occorrendo per il giorno 30 Maggio 2023 alle ore 9.30, presso la sede di Merate in via Campi 29/L, in seconda convocazione, ai sensi delle disposizioni vigenti,

dichiara

di accettare la suddetta candidatura e pertanto

attesta

sotto la propria personale responsabilità l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità a ricoprire la carica di membro del Collegio Sindacale;

il possesso, ai fini della carica di membro del Collegio Sindacale, dei requisiti normativamente e statutariamente prescritti;

dichiara

☒ di eleggere

☐ di non eleggere

domicilio, per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso la sede legale di NETWEEK;

attesta inoltre

di non essere candidato in altra lista, ai fini della citata assemblea, per la nomina a Consigliere di Amministrazione di Netweek.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione, anche successivamente all'eventuale nomina, ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nel curriculum vitae allegato, nonché la raccolta e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei suoi dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Milano, il 18/04/2023

Firma



All.:

- Curriculum vitae con l'eventuale indicazione del candidato a qualificarsi come indipendente;
- Carta identità
- Elenco cariche ricoperte.

ANTONIO DANESE

DOTTORE COMMERCIALISTA

nato a Milano il 09/03/1975 | Viale Abruzzi 19, Milano | 340 2636445 | antonio.danese@clm-associati.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Master in diritto in diritto tributario 300 ore
Centro Formazione Professionale
- Laurea in Economia Aziendale
Università Commerciale "Luigi Bocconi", Milano
- Diploma di Maturità Scientifica
Liceo Scientifico Statale "A. Einstein", Milano
- Seminari, master, convegni, corsi di aggiornamento in ambito tributario, fiscale, fallimentare, societario e commerciale in genere (2001-2021)

QUALIFICHE E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Iscritto alla sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano tenuto dall'ODCEC di Milano al n° 6549 (04/05/2005)
- Iscritto al Registro dei Revisori Legali dei conti tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze al n° 138002 (novembre 2005)

ESPERIENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI

Dal 2001 ho collaborato con uno studio associato di commercialisti come praticante e dal 2004, ottenute le necessarie abilitazioni, svolgo l'attività di **DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE DEI CONTI**.

Nello svolgimento della professione ho maturato esperienza in particolare nei seguenti ambiti:

- consulenza e assistenza a società di capitali, anche appartenenti a gruppi nazionali ed internazionali, in ambito fiscale, contabile, societario e contrattuale
- redazione perizie di valutazione di aziende e società
- consulenza e assistenza a società di capitali per lo studio e la realizzazione di operazioni straordinarie, quali fusioni, scissioni, acquisizioni e conferimenti
- redazione bilancio d'esercizio, separato e consolidato, e gestione dell'iter di formazione e approvazione
- assistenza alle imprese per l'espletamento di tutti gli adempimenti fiscali
- consulenza e assistenza a società di capitali per la valutazione e il successivo accesso a procedure concorsuali, compresa la successiva assistenza ad amministratori e soci nella gestione delle problematiche derivanti dalla posizione di fideiussore
- redazione di pareristica in ambito fiscale e societario
- liquidazione di società di capitale, sia assumendo in proprio la carica di liquidatore che prestando assistenza e consulenza al liquidatore

In tale ambito di attività mi sono occupato e ancora mi occupo di società appartenenti a vari settori, tra le quali, a titolo esemplificativo: ICM S.p.a., YALI S.r.l., Net Real Estate S.r.l., Saluteitalia.net S.r.l., Travel For Passion S.p.a.

Ho ricoperto e ricopro la carica di **PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE E DI SINDACO EFFETTIVO**, anche con l'attribuzione della funzione di revisione legale dei conti, di società di capitali, anche appartenenti a gruppi e operanti in diversi settori di attività (edilizia, consulenza industriale e finanziaria alle imprese, edizione di quotidiani free-press e produzione di energia, anche da fonti rinnovabili, e-commerce e commercializzazione di prodotti alimentari).

In tale ambito di attività ho ricoperto e ancora ricopro, tra le principali, la carica di Presidente Sindacale in Dole S.p.A. e la carica di Sindaco Effettivo in Ingenico Italia S.p.a., Casta Diva Group S.p.a., Netweek S.p.a., Mag Editoriale, Eprice S.r.l., San Marco Bionergie S.p.a. e Long Term Partners S.p.a. (ora LTP Holding S.p.a.).

Ricopro la carica di **AMMINISTRATORE UNICO** in società di piccole dimensioni operanti in vari settori (gestione di hotel di proprietà a Venezia e fornitura di servizi di post-produzione televisiva).

Ricopro la funzione di **REVISORE LEGALE DEI CONTI** in società di piccole dimensioni operanti in vari settori (conduzione di centrale elettrica a biogas e holding di partecipazioni).

Nello svolgimento della professione mi sono anche occupato di:

- assistenza e consulenza alle imprese per l'implementazione ed il mantenimento degli adempimenti di cui al D. Lgs. 231/2001
- assistenza e consulenza alle imprese nella gestione dei rapporti di lavoro in situazione di crisi (licenziamenti, conciliazioni, ecc.), consultazioni sindacali in occasione di operazioni straordinarie, redazione pareristica in materia di rapporti di lavoro
- consulenza e assistenza fiscale, compreso l'espletamento dei relativi adempimenti di legge, a persone fisiche, imprese individuali e società di persone
- redazione di perizie di valutazione d'azienda.

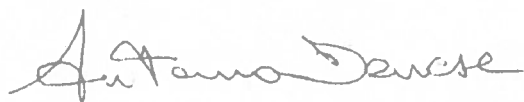
Svolgo anche attività di **COADIUTORE DI MEMBRO DEL COLLEGIO SINDACALE** in società anche di medie dimensioni, anche appartenenti a gruppi quotati, operanti in diversi settori di attività.

COMPETENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

- Inglese: utilizzo professionale completo
- Francese: conoscenza scolastica
- MS Windows e MS Office
- Programma bilanci Sole24ore, Fedra, Dike ecc., e gestione smart card
- Gestione piccole reti in ambienti Windows

SERVIZIO MILITARE

Obbligo di leva assolto in qualità di ausiliario nell'Arma dei Carabinieri (1997-1998)



ANTONIO DANESE

Dottore Commercialista

Il sottoscritto Antonio Danese, nato a Milano il 9 marzo 1975, cod. fisc. DNS NTN 75C09 F205N, iscritto all'albo dei dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Milano al n°6549 ed al Registro dei Revisori Contabili tenuto al n°138002, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2400 del Codice Civile, attesta di ricoprire alla data odierna le seguenti cariche effettive di amministrazione e controllo di società:

Dole Italia S.P.A. Codice Fiscale: 00394420582	Presidente del Collegio Sindacale
INGENICO ITALIA S.P.A. Codice Fiscale: 13263320155	Sindaco Effettivo
RELOAD S.P.A. Codice Fiscale: 09456600965	Sindaco Effettivo
HR&D S.R.L. Codice Fiscale: 01749660385	Amministratore Unico
Retail Enterprise S.p.A. Codice Fiscale: 10972130966	Sindaco Effettivo
Entanglement S.r.l. Codice Fiscale: 09004830965	Amministratore Unico
Sunspring S.p.a. Codice Fiscale 10156580960	Sindaco Effettivo
Itaca Partners S.r.l Codice Fiscale: 11389220960	Sindaco Effettivo
Bludental Clinique Italia S.r.l. Codice Fiscale: 13067781008	Sindaco Supplente
DMEDIA GROUP S.p.A. Codice Fiscale: 13428550159	Sindaco Supplente
Netweek S.p.A. Codice Fiscale: 12925460151	Sindaco Supplente
Manifattura Valcismon S.p.a. Codice Fiscale: 00023370257	Sindaco Supplente

ANTONIO DANESE

Dottore Commercialista

Energia e Servizi S.r.l.

Codice Fiscale: 06449351003

Sindaco Supplente

Grimm S.r.l.

Codice Fiscale: 12451460963

Sindaco Supplente

Società Idroelettrica Meridionale S.p.A.

Codice Fiscale: 06452010728

Sindaco Supplente

HOLDING S.p.A.

Codice Fiscale: 06830980634

Sindaco Supplente

Milano, 18 aprile 2023

In fede


[Antonio Danese]

DICHIARAZIONE

La sottoscritta LUCIA PIERINI nata a TARQUINIA il 20 AGOSTO 1988, candidato/a alla carica di Sindaco Supplente di NETWEEK S.p.A. (di seguito "**NETWEEK**" o la "**Società**"), in vista dell'**Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società** convocata in prima convocazione per il giorno **16 Maggio 2023 alle ore 9.30** presso la sede di **Merate in via Campi 29/L**, ed occorrendo per il giorno **30 Maggio 2023 alle ore 9.30**, presso la sede di **Merate in via Campi 29/L**, in seconda convocazione, ai sensi delle disposizioni vigenti,

dichiara

di accettare la suddetta candidatura e pertanto

attesta

sotto la propria personale responsabilità l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità a ricoprire la carica di membro del Collegio Sindacale;

il possesso, ai fini della carica di membro del Collegio Sindacale, dei requisiti normativamente e statutariamente prescritti;

dichiara

☒ di eleggere

☐ di non eleggere

domicilio, per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso la sede legale di **NETWEEK**;

attesta inoltre

di non essere candidato in altra lista, ai fini della citata assemblea, per la nomina a Consigliere di Amministrazione di Netweek.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione, anche successivamente all'eventuale nomina, ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nel *curriculum vitae* allegato, nonché la raccolta e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei suoi dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Roma, 18/04/2023

Firma

All.:

- Curriculum vitae con l'eventuale indicazione del candidato a qualificarsi come indipendente;
- Carta identità e codice fiscale;
- Elenco cariche ricoperte.

Febbraio, 2023

Lucia Pierini

Email: lpierini@luiss.it
Mobile: +39 3890162074

POSIZIONE ACCADEMICA

LUISS Guido Carli Assistant Professor (Research) in Accounting	Roma, Italia 2022 - presente
China Europe International Business School (CEIBS) Post-Doctoral Researcher (Lecturer) in Accounting	Shanghai, Cina 2018 - 2022

ISTRUZIONE

LUISS Guido Carli Ph.D. in Management, focus Accounting	Roma, Italia 2013 - 2018
London School of Economics Dipartimento di Accounting, come Visiting Ph.D. Student	Londra, UK Gen. - Apr. 2018
Leonard N. Stern, New York University Dipartimento di Accounting, come Visiting Ph.D. Student	New York, NY, USA Gen. - Ago. 2015
LUISS Guido Carli Laura Magistrale in General Management, 110/110	Roma, Italia 2011- 2012
Fudan SoM – School of Management Chinese Master's Degree in Corporate Management, A	Shanghai, Cina 2010 - 2011
LUISS Guido Carli Laurea Triennale in Amministrazione Controllo e Finanza, 110/110 cum laude	Roma, Italia 2007 - 2010

RICERCA ACCADEMICA

Interessi di Ricerca:

Financial Reporting, Intangibles Assets, Merger & Acquisition, Family Business, Corporate Disclosure

Selected working papers:

"Risk disclosure in business communication during pandemic: evidence from family firms"
con Suresh Radhakrishnan (UT Dallas) e Gianfranco Siciliano (CEIBS)

"To whom does the family sell the firm? The choice between strategic and financial buyers in acquisitions"
con Saverio Bozzolan (LUISS) e Belén Villalonga (NYU)

"Does family ownership influence purchase price allocation in M&As?"
con Gianfranco Siciliano (CEIBS) e Belén Villalonga (NYU)

INSEGNAMENTO

Interessi:

Financial Accounting, Financial Statement Analysis, Management Accounting

Corsi insegnati da titolare di cattedra:

LUISS Guido Carli	Roma, Italia
- Magistrale, Financial Reporting and Performance Measurement	2022 - presente

LUISS Business School	Roma, Italia
- Master, Contabilità	2022

China Europe International Business School (CEIBS)	Shanghai, China
- MBA, Financial Statement Analysis	a.a. 2019 - 2021
- MBA, Financial Accounting	a.a. 2018 - 2019

Corsi insegnati da titolare di cattedra (by courtesy):

Fudan SoM - LUISS/Bocconi Double Master Degree in Management	Shanghai, Cina
- Magistrale, Performance Measurement	a.a. 2019 - 2020

MATERIALI D'INSEGNAMENTO (CASE STUDY)

"Antigal: Strategy and succession challenges in a family-owned vineyard with global ambitions" con Teaching Note
 Con Zhijing Cao (CEIBS), Gianfranco Siciliano (CEIBS) e Martin Roll (Martin Roll Company)
 "Best case award" at 2021 EFMD Case Writing Competition, categoria: Latin American Business Cases
 "First prize award" at 2021 Global Contest for the Best China-focused Cases
 Featured in the 10th Annual Schlesinger Global Family Enterprise Case Competition, The University of Vermont
 GROSSMAN School of Business
 Forthcoming su *Harvard Business Publishing*

"Antigal: Brand and company value of a family-controlled wine business" con Teaching Note
 Con Zhijing Cao (CEIBS), Gianfranco Siciliano (CEIBS) e Martin Roll (Martin Roll Company)
 Accettato da ChinaCases.org
 Featured in the 10th Annual Schlesinger Global Family Enterprise Case Competition, The University of Vermont
 GROSSMAN School of Business
 Forthcoming su *Harvard Business Publishing*

AWARDS

"Best paper award" at 4th International Family Business Research Forum, April 2019 winning the Fast Track Review Process for the journal *Corporate Governance: An International Review* for the paper *"To whom does the family sell the firm? The choice between strategic and financial buyers in acquisitions"*

"Best Case Award" at 2021 EFMD Case Writing Competition, category: Latin American Business Cases; and
 "First Prize Award" at 2021 Global Contest for the Best China-focused Cases for the case study *"Antigal: Strategy and succession challenges in a family-owned vineyard with global ambitions"*

MEMBERSHIPS PROFESSIONALI

European Accounting Association (EAA)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Commercialista, Albo di Roma n. AA_01184	2014
--	------

Revisore n. 177082 D.M. 24.06.2016 G.U. 4 serie speciale n. 56	2016
--	------

→ Esperienze in Corso**Membro del Collegio Sindacale:**

- Fucino Finance S.p.A. (Banca del Fucino)	2022 - presente
- Litosud S.r.l., in qualità di Sindaco Unico	2020 - presente
- Lumen Venture SiS S.p.A.	2020 - presente

- Alcune società del Gruppo Lottomatica, tra cui: Gamenet S.p.A., Lottomatica Videolot Rete S.p.A., GBO Italy S.p.A., etc..	2016 - presente
--	-----------------

Membro dell'“Organismo di Vigilanza, 231”:

- Alcune società del Gruppo Lottomatica, tra cui: Gamenet S.p.A., Lottomatica Videolot Rete S.p.A., Big Easy S.r.l., etc..	2016 - presente
---	-----------------

→ Esperienze Precedenti

Membro del Consiglio d'Amministrazione:

- Netweek S.p.A. (Isin: IT0004819030; Ticker: NTW), ed in qualità di:	2017 - 2020
• Lead Independent Director • Comitato Parti Correlate, Presidente • Comitato Remunerazione, Presidente • Comitato Rischi, membro	

Membro del Collegio Sindacale:

- Lottomatica Scommesse S.p.A.	2021 - 2022
- Enjoy the Game S.r.l.	2016 - 2022
- Intralot Italia S.p.A.	2016 - 2017
- Intralot Gaming Machines S.p.A.	2016 - 2017
- Intralot Holding & Services S.p.A.	2016 - 2017
- Gamenet Scommesse S.p.A.	2016 - 2017

Membro dell'“Organismo di Vigilanza, 231”:

- Lottomatica Scommesse S.p.A.	2021 - 2022
- Intralot Italia S.p.A.	2016 - 2017
- Intralot Gaming Machines S.p.A.	2016 - 2017
- Intralot Holding & Services S.p.A.	2016 - 2017
- Gamenet Scommesse S.p.A.	2016 - 2017

Consulente presso lo Studio FIORI & ASSOCIATI Con focus su valutazione d'aziende, M&A e corporate restructuring	2012 - 2013
--	-------------

DELOITTE CONSULTING, analista line Finance & Risk	2012
---	------

BVLGARI S.p.A. (LVMH), dipartimento Planning & Control	2011
--	------

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano (Madre Lingua); Inglese (Avanzato); Francese (Intermedio); Cinese Mandarino (Base)

COMPETENZE INFORMATICHE & DATABASE

Programming software: Stata; Python
Database: WRDS; Datastream; Eikon Thomson Reuters; Compustat; Bureau van Dijk

Dott.ssa LUCIA PIERINI

LISTA DEGLI INCARICHI ATTUALI

Collegio Sindacale

• Gruppo Lottomatica:

- *Lottomatica Videolot Rete S.p.a.*
- *Billions Italia S.r.l*
- *GNetwork S.r.l.*
- *Big Easy S.r.l*
- *GGM S.p.a.*
- *GBO S.p.a.*
- *The Box S.r.l.*
- *Slottery S.r.l.*
- *Giocaonline S.r.l.*
- *Betflag S.r.l.*

• Litosud S.r.l.

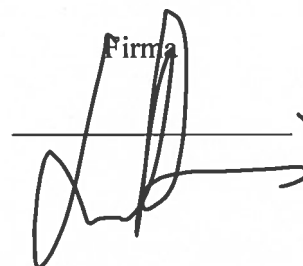
• Larimart S.p.a.

• Lumen Venture S.i.s.

• Fucino Finance S.p.a.

Milano, 18 Aprile 2023

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'L' followed by a horizontal line and a small flourish at the end.