

Merate, lì 04 Giugno 2020

Spett.le

Netweek S.p.A.
Via Campi, 29/L
23807 MERATE (LC)

Da inviare tramite:
posta certificata netweek@legalmail.it

OGGETTO: Presentazione lista per nomina organi sociali

La scrivente società, in persona del proprio legale rappresentante Dott. Massimo Cristofori, titolare del 70,51% del capitale sociale di Netweek S.p.A., con la presente trasmette lista per la nomina degli organi sociali, come previsto dallo Statuto, in vista della votazione che si terrà alla prossima adunanza assembleare:

AMMINISTRATORE 1 – Alessio Laurenzano

Nato a DOMODOSSOLA (VB)

AMMINISTRATORE 2 – Marco Farina

Nato a ERASCATI (RM)

AMMINISTRATORE 3 – Cristina Mazzamauro

Nata a ROMA

AMMINISTRATORE 4 – Annalisa Lauro in qualità di Amministratore Indipendente

Nata a GENOVA (GE)



AMMINISTRATORE 5 – Pasquale Lionetti in qualità di Amministratore Indipendente

Nato a BARLETTA (BA) [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Sindaco 1 – Sergio Torretta (Presidente Collegio Sindacale)

Nato a VARESE (VA) [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Sindaco 2 – Ferruccio Amenta

Nato a PALERMO [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Sindaco 3 – Nadia Pozzi

Nata a MILANO (MI) [REDACTED]
[REDACTED]
F [REDACTED]

Sindaco Supplente 1 – Antonio Danese

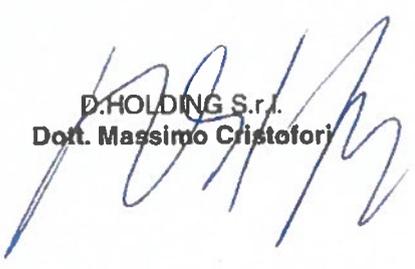
Nato a MILANO (MI) [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Sindaco Supplente 2 – Lucia Pierini

Nata a TARQUINIA (VT) [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Con l'occasione inviamo i più cordiali saluti.

D.HOLDING S.r.l.
Dott. Massimo Cristofori



[REDACTED]
[REDACTED]

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto **Alessio Laurenzano** nato a Domodossola (VB) [redacted] candidato alla carica di Consigliere di Amministrazione di NETWEEK S.p.A. (di seguito "NETWEEK" o la "Società"), in vista dell'Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società convocata in prima convocazione per il giorno 29 giugno 2020 alle ore 9.30 presso la sede di Merate via Campi, 29/L, ed occorrendo per il giorno 13 luglio 2020 alle ore 9.30, presso la medesima sede, in seconda convocazione, ai sensi delle disposizioni vigenti,

dichiara

di accettare la suddetta candidatura e pertanto

attesta

sotto la propria personale responsabilità

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità a ricoprire la carica di membro del Consiglio di Amministrazione;
- il possesso, ai fini della carica di membro del Consiglio di Amministrazione, dei requisiti normativamente e statutariamente prescritti;
- di essere di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'art. 148 comma 3 del D. Lgs. 58/1998;
- di essere di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dal Codice di autodisciplina delle società quotate;

dichiara

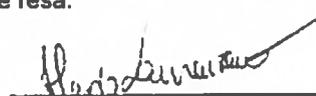
- di eleggere di non eleggere
domicilio, per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso la sede legale di NETWEEK SPA;

attesta inoltre

- di non essere candidato in altra lista per la nomina a Consigliere di Amministrazione di NETWEEK.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione, anche successivamente all'eventuale nomina, ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nel *curriculum vitae* allegato, nonché la raccolta e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei suoi dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

25 maggio 2020



(firma)

All.:

- *Curriculum vitae*, con l'eventuale indicazione del candidato a qualificarsi come indipendente

ALESSIO LAURENZANO

DATI PERSONALI

- Stato civile: coniugato

ISTRUZIONE

- Apr 2001 Conseguimento della laurea in Economia Aziendale (indirizzo "Finanza Aziendale e Valore di impresa") presso l'Università Commerciale L. Bocconi con la votazione di 110/110 cum laude (titolo della tesi: "La prevedibilità delle bolle speculative e i fattori che le alimentano: alcune recenti evidenze").
- Lug 1996 Conseguimento del diploma presso l'Istituto Tecnico Commerciale per Programmatori L. Einaudi di Domodossola (VB), con la votazione di 60/60.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Ott. 2014 – oggi Direttore Generale ed Amministratore Delegato della società quotata Netweek S.p.A., nominato nell'ambito della lista presentata congiuntamente dall'azionista di riferimento – Gruppo Percassi – e dal Gruppo Farina - nell'ambito del piano di risanamento della Società. Mi sono occupato della gestione del processo di risanamento industriale e finanziario intrapreso con successo, nonché nel coordinamento ed indirizzamento strategico delle controllate in ambito editoriale.
- In particolare, nell'ultimo anno ho acquisito altresì la direzione generale della controllata società editoriale nell'ambito del quale mi sono concentrato sulla valutazione ed implementazione di nuovi progetti di comunicazione e di *web advertising*, tramite individuazione di *partnership* strategiche e commerciali, o per crescita interna.
- Gen. 2012 – Sett. 2014 Direttore Operations e Finanza Straordinaria presso il Gruppo Farina attivo nel settore tipografico-editoriale. Nel corso di tale esperienza ho guidato, in via prevalente, i progetti di ristrutturazione e riconversione industriale del gruppo coordinando gli *advisor* legali e finanziari in ambiti strettamente societari e partecipando all'individuazione di nuove opportunità di diversificazione in settori correlati al *printing*, seguendone le successive fasi di *due diligence*, negoziazione e *closing* e predisponendo le relazioni economiche finanziarie infrannuali.
- Mag. 2008 – dic. 2012 Direttore Approvvigionamenti & Logistica presso il Gruppo ILTE. Nel corso di tale esperienza ho maturato significative competenze nell'ambito di progetti di *cost saving* e *cost reengineering* rispondendo direttamente all'AD del gruppo. Coordinavo un *team* di lavoro composto di 20 persone presso la direzione approvvigionamenti e 5 presso l'ufficio logistica.

Nelle funzioni di Direttore Acquisti di Gruppo gestivo un albo fornitori

di oltre 400 operatori con cui si sviluppava un budget di acquisto superiore a 40 €/mln annui

Nov. 2001 – apr. 2008 Analista finanziario presso una boutique finanziaria e fondo di *private equity* avente sede a Milano. Nel corso di tale esperienza ho svolto attività di consulenza e analisi per operazioni di finanza straordinaria, in particolare assistenza nella progettazione di operazioni di quotazione (i.e. IPO di Zignago Vetro), acquisizioni, conferimenti, fusioni, con riferimento alla verifica della compatibilità strategica e finanziaria, alla due diligence nonché alla gestione delle trattative con la controparte; le attività svolte sono state:

- Valutazioni d'azienda e di rami d'azienda
- Valutazione di opportunità di investimenti per *private equity*
- Business Plan e proiezione dei flussi di cassa
- Reportistica economico/patrimoniale infra-annuale
- Predisposizione di Information Memorandum

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

2007	Esame di Stato per Dottori Commercialisti.
2006-2007	<i>Case study</i> presso Università Bocconi: esercitazioni d'aula sull'applicazione dei metodi valutativi di imprese.
2001	Pubblicazione dell'articolo " <i>La prevedibilità della bolla speculativa sui titoli Internet</i> ", <i>La valutazione delle Aziende</i> , n° 22 settembre 2001 in collaborazione con SDA Bocconi.
1999	Programma Scambi Internazionali dell'Università Bocconi presso l'UMIST di Manchester (Settembre – Dicembre '99) dove ho sostenuto alcuni esami.

LINGUE STRANIERE

Italiano: madrelingua
Inglese: fluent
Francese: buono

Milano, maggio 2020

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlsg 196/03.



DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Marco Farina nato a Frascati (RM) [redacted] candidato alla carica di Consigliere di Amministrazione di NETWEEK S.p.A. (di seguito "NETWEEK" o la "Società"), in vista dell'Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società convocata in prima convocazione per il giorno 29 giugno 2020 alle ore 9.30 presso la sede di Merate via Campi, 29/L, ed occorrendo per il giorno 13 luglio 2020 alle ore 9.30, presso la medesima sede, in seconda convocazione, ai sensi delle disposizioni vigenti,

dichiara

di accettare la suddetta candidatura e pertanto

attesta

sotto la propria personale responsabilità

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità a ricoprire la carica di membro del Consiglio di Amministrazione;
- il possesso, ai fini della carica di membro del Consiglio di Amministrazione, dei requisiti normativamente e statutariamente prescritti;
- di essere di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'art. 148 comma 3 del D. Lgs. 58/1998;
- di essere di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dal Codice di autodisciplina delle società quotate;

dichiara

- di eleggere di non eleggere
domicilio, per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso la sede legale di NETWEEK SPA;

attesta inoltre

- di non essere candidato in altra lista per la nomina a Consigliere di Amministrazione di NETWEEK.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione, anche successivamente all'eventuale nomina, ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nel *curriculum vitae* allegato, nonché la raccolta e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei suoi dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

3 giugno 2020


(firma)

All.:

- *Curriculum vitae*, con l'eventuale indicazione del candidato a qualificarsi come indipendente

CURRICULUM VITAE

Marco Farina

Nato a Frascati

Istruzione e Formazione:

- Laurea Specialistica in Economia e Direzione delle imprese conseguita nell'anno accademico 2012-2013 presso l'Università LUISS Guido Carli Roma tesi in Economia e Gestione dei media "*La free press, storia ed analisi di un fenomeno editoriale*";
- Erasmus universitario presso l'università internazionale di Istanbul Bahcesehir University anno accademico 2009-2010;
- Laurea triennale in Economia e Gestione delle Imprese conseguita nell'anno accademico 2010-2011 presso l'Università Europea di Roma tesi in Economia Aziendale "*Creazione di valore nell'impresa*";
- Diploma di maturità scientifica conseguita nell'anno 2008 presso il Liceo Scientifico "Villa Sora", Frascati (RM).

Esperienze Professionali:

- Dal 2015 per conto della Litosud S.r.l. direzione generale della sua controllata Effe Printing S.r.l. società operante nel settore stampa rotocalcografica di periodici, telephone directory e cataloghi.
- Dal 2014: Effe Editore s.r.l., *socio e co-amministratore*. Società editoriale attiva nel settore di giochi e scommesse e nell'attività di *service* editoriale. La società ha curato il lancio della *Sky Evening News* e realizza lo *Sky Life*;
- Dal 2013: Litosud s.r.l., *direzione generale*. Società operante nel settore tipografico di quotidiani, periodici e in generale prodotti roto off-set. Svolgendo l'attività di supervisione per gli acquisti, rapporti sindacali con le R.S.U, associazione di categorie (FIEG e UNINDUSTRIA) e rapporti commerciali con i maggiori gruppi editoriali italiani;
- Dal 2013: N.M.E. New Media Enterprise, *direzione generale*. Società editrice del quotidiano free-press Metro. Svolgendo l'attività di controllo di gestione e *budgeting*, nonché tenuta dei rapporti commerciali con la concessionaria di pubblicità Manzoni S.p.A.;
- 2012: Inizio praticantato da giornalista professionista.

- **Febbraio-maggio 2011 stage curriculare presso la KPMG svolgendo attività di audit presso società terze.**

DICHIARAZIONE

La sottoscritta **Cristina Mazzamauro** nata a Roma (RM) [redacted] candidata alla carica di Consigliere di Amministrazione di **NETWEEK S.p.A.** (di seguito "**NETWEEK**" o la "**Società**"), in vista dell'**Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società** convocata in prima convocazione per il giorno **29 giugno 2020 alle ore 9.30** presso la sede di **Merate via Campi, 29/L**, ed occorrendo per il giorno **13 luglio 2020 alle ore 9.30**, presso la medesima sede, in seconda convocazione, ai sensi delle disposizioni vigenti,

dichiara

di accettare la suddetta candidatura e pertanto

attesta

sotto la propria personale responsabilità

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità a ricoprire la carica di membro del Consiglio di Amministrazione;
- il possesso, ai fini della carica di membro del Consiglio di Amministrazione, dei requisiti normativamente e statutariamente prescritti;
- di essere di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'art. 148 comma 3 del D. Lgs. 58/1998;
- di essere di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dal Codice di autodisciplina delle società quotate;

dichiara

- di eleggere di non eleggere
domicilio, per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso la sede legale di **NETWEEK SPA**;

attesta inoltre

- di non essere candidato in altra lista per la nomina a Consigliere di Amministrazione di **NETWEEK**.

la sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione, anche successivamente all'eventuale nomina, ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nel *curriculum vitae* allegato, nonché la raccolta e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei suoi dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Avv. Cristina Mazzamauro


3 giugno 2020

(firma)

All.:

- *Curriculum vitae*, con l'eventuale indicazione del candidato a qualificarsi come indipendente



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome/Nome Mazzamauro Cristina
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax +39 06 3622749
E-mail cmazzamauro@tonucci.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita [REDACTED]
Sesso Femminile

Settore professionale Avvocato abilitato all'esercizio dinanzi alle Superiori Magistrature
Specializzato in Diritto del Lavoro

Esperienza professionale

Date Dal settembre 1995 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Partner
Principali attività e responsabilità Dal 2014 sono Equity Partners e Responsabile del dipartimento di diritto del lavoro e della previdenza sociale dello Studio Legale Tonucci & Partners.
Nel 2011 Salary Partner dello Studio legale Tonucci & Partners.
Da luglio 1998 ad oggi opero nello Studio Legale Tonucci & Partners.
Da febbraio 1995 a luglio 1998 ho esercitato presso lo studio legale dell'Avv. Carlo Sanvitale, con acquisizione di esperienza nella materia del Diritto del Lavoro, Diritto Civile-Societario, sia giudiziale che stragiudiziale.
Ho collaborato con la cattedra di Diritto del Lavoro dell'Università degli Studi de L'Aquila e di Roma Tre in qualità di Cultrice della materia (membro della commissione di esame): Prof. Ordinario Arturo Maresca, presso l'Università di Roma Tre.
Sono stata incaricata dalla Fondazione Giacomo Brodolini per lo svolgimento della ricerca "La transizione dei giovani verso la vita attiva: modelli analitici e proposte di regolazione" per il Ministero del Lavoro.
Sono stata incaricata dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali per lo svolgimento di corsi di aggiornamento formazione al personale dipendente in merito alla privatizzazione del pubblico impiego.

Ulteriori informazioni:

Socio AGI – Avvocati Giuslavoristi Italiani

Attuale Membro del Collegio di Garanzia dello Sport presso il CONI - componente della IV° Sezione competente in materia di questioni patrimoniali.

Consigliere di Amministrazione di AS Roma S.p.A.

Commissario ad Acta della Federazione Italiana Taekwondo (FITA) ai sensi dell'art. 22, comma 6 dello Statuto Coni per l'adeguamento dello Statuto federali ai Principi Fondamentali ed alle norme di Legge.

Già Membro Effettivo della Corte di Appello Federale per la Federazione Italiana Bocce.

Già Membro Effettivo della Corte di Appello Federale per la Federazione Italiana Danza Sportiva.

Tipo di attività o settore

Servizi di Consulenza ed Assistenza in favore grandi imprese nazionali e internazionali ed in favore di società partecipate pubbliche. Assiste importanti aziende nei settori produttivi più importanti dell'economia nazionale: grande distribuzione, industria metalmeccanica, settore bancario, industria farmaceutica, commercio, distribuzione e servizi, cooperazione sociale, consulenza direzionale, agenzie per il lavoro, telecomunicazioni, calcio professionistico.

Fornisce supporto di alto livello in tutte le branche più importanti del diritto del lavoro: la consulenza, sia ordinaria che strategica, il contenzioso, le relazioni industriali e la previdenza.

Nell'ambito della pubblica amministrazione ha assistito i seguenti Enti:

Provincia di Frosinone nel periodo dal 16.11.2011 al 11.4.2017.

Descrizione: N.17 incarichi di contenzioso in materia lavoristica. In particolare i contenziosi vertevano sull'illegittimo utilizzo di personale L.S.U./L.P.U. operato dalla Provincia e le conseguenti differenze retributive.

Comune di Casalviari / Frezza Antonia Dal 24 maggio 2016 ed ancora pendente.

Descrizione: Contenzioso pendente dinanzi al Tribunale di Cassino avente ad oggetto la richiesta risarcitoria operata da un dipendente del Comune e relativa a presunti comportamenti mobbizzanti subiti.

AMA Rozzano società per azioni a capitale interamente pubblico nel 1997, per acquisire la gestione della rete urbana del gas metano, l'Azienda Multiservizi Ambientale, del Gruppo AMA Rozzano. Consulenza lavoristica nel periodo dal 23.03.2012 al 17.07.2017. Ha altresì assistito il cliente in diversi contenziosi in materia lavoristica nel periodo 2015/2017 aventi ad oggetto la riqualificazione dei rapporti (autonomia e subordinazione) nonché l'utilizzo di contratti a tempo determinato.

Istruzione e formazione

Date 1995

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Capacità e competenze personali

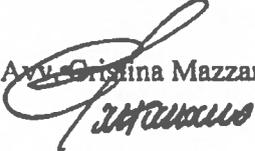
Madrelingua Italiano

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza degli applicativi e del pacchetto Office, in modo particolare Excel ed Access.

Publicazioni *Licenziamento, Lavoro a progetto, Agenzia*. Coautrice - Giuffrè Editore – Scenari 2008.
Licenziamento, Trasferimento, Mobbing. Coautrice – Giuffrè Editore – Scenari 2007.
Agenti commerciali: così la liquidazione. Gli accordi collettivi recedono dinanzi all'articolo 1751 c.c. - Diritto e Giustizia n. 20/2006
L'incarico della vendita a domicilio: le norme a tutela di un nuovo lavoro - Diritto e Giustizia. 24/12/2005
La Legge Biagi e la nuova disciplina dei rapporti di lavoro – Coautrice - Lavoro e Previdenza Oggi n. 8/9/2004.
La Legge Biagi e la nuova disciplina dei rapporti di lavoro – Commentario al d.lgs 276/2003 di attuazione della Legge 30/2003 – Coautrice - Giuffrè Editore, 2004.
Legittimità delle clausole elastiche, lavoro supplementare e straordinario - Diritto & Giustizia, Giuffrè, n. 2/2004.
Gli adempimenti del datore di lavoro e il collocamento tra Stato e regioni - Diritto & Giustizia, Giuffrè, n. 8/2003.

Le informazioni riportate nel suddetto curriculum rispondono a verità e il sottoscritto è consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità sugli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in vigore dal 25 maggio 2018, e autorizzo l'integrale esibizione e produzione in copia del mio CV agli Operatori Economici richiedenti, in caso di accesso agli atti della procedura di gara per l'affidamento del servizio per l'organizzazione e l'esecuzione dei corsi collettivi trasversali di natura organizzativo – comportamentale per il personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco – CIG ZCC27454D7

Avy. Cristina Mazzamauro


DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Annalisa Lauro nato a Genova GE) il [redacted] candidato alla carica di Consigliere di Amministrazione di NETWEEK S.p.A. (di seguito "NETWEEK" o la "Società"), in vista dell'Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società convocata in prima convocazione per il giorno 29 giugno 2020 alle ore 9.30 presso la sede di Merate via Campi, 29/L, ed occorrendo per il giorno 13 luglio 2020 alle ore 9.30, presso la medesima sede, in seconda convocazione, ai sensi delle disposizioni vigenti,

dichiara

di accettare la suddetta candidatura e pertanto

attesta

sotto la propria personale responsabilità

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità a ricoprire la carica di membro del Consiglio di Amministrazione;
- il possesso, ai fini della carica di membro del Consiglio di Amministrazione, dei requisiti normativamente e statutariamente prescritti;
- di essere di non essere
In possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'art. 148 comma 3 del D. Lgs. 58/1998;
- di essere di non essere
In possesso dei requisiti di indipendenza previsti dal Codice di autodisciplina delle società quotate;

dichiara

- di eleggere di non eleggere
domicilio, per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso il proprio studio Milano, Via San Senatore 8;

attesta inoltre

- di non essere candidato in altra lista per la nomina a Consigliere di Amministrazione di NETWEEK.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione, anche successivamente all'eventuale nomina, ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2003, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nel *curriculum vitae* allegato, nonché la raccolta e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei suoi dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

5 maggio 2020


(firma)

All.:

- *Curriculum vitae*, con l'eventuale indicazione del candidato a qualificarsi come indipendente

ANNALISA LAURO

DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE CONTABILE

Curriculum Vitae

Dati personali Nazionalità: italiana

[REDACTED]

Luogo di nascita: *Genova*

Stato civile: nubile

[REDACTED]

e-mail: annalisa.lauro@studiolaumilano.it

Istruzione e titolo di studio

1985 Università di *Genova*, facoltà di *Economia e Commercio*, superamento dell'esame di laurea con lode.

1986 Iscrizione all'albo dei dottori commercialisti di *Genova*

2000 Trasferimento all'albo dei dottori commercialisti di *Milano*.

1995 Revisore dei conti nominata con D.M. 12 aprile 1995 con numero di iscrizione 31606

2014 Iscrizione albo Revisori enti Locali.

Lingue straniere Inglese: scritto e parlato correttamente

Francese: universitario

Spagnolo: universitario

Modalità esercizio libera professione

1985 - 1989 collaborazione con studio Prof. Pagliani di *Genova*

1989 - 1991 collaborazione con studio Prof. Lorenzo De Angelis di *Genova*

1989 apertura primo studio autonomo a *Milano* e contestuale collaborazione con *Genova*

ANNALISA LAURO

DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE CONTABILE

Curriculum Vitae

Dati personali Nazionalità: italiana

[REDACTED]

Luogo di nascita: Genova

Stato civile: nubile

[REDACTED]

[REDACTED]

Istruzione e titolo di studio

1985 Università di Genova, facoltà di Economia e Commercio, superamento dell'esame di laurea con lode.

1986 Iscrizione all'albo dei dottori commercialisti di Genova

2000 Trasferimento all'albo dei dottori commercialisti di Milano.

1995 Revisore dei conti nominata con D.M. 12 aprile 1995 con numero di iscrizione 31606

2014 Iscrizione albo Revisori enti Locali.

Lingue straniere Inglese: scritto e parlato correttamente

Francese: universitario

Spagnolo: universitario

Modalità esercizio libera professione

1985 - 1989 collaborazione con studio Prof. Pagliani di Genova

1989 - 1991 collaborazione con studio Prof. Lorenzo De Angelis di Genova

1989 apertura primo studio autonomo a Milano e contestuale collaborazione con Genova

ANNALISA LAURO

DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE CONTABILE

2

2000 ad oggi trasferimento dall'Albo di Genova a quello di Milano e chiusura studio di Genova.

Due diligence, bilanci, dichiarazioni fiscali, business plans, e commerce.

Principali incarichi in corso

1) AMMINISTRATORE di società

STELLA S.R.L.

Netweek S.p.a.

2) REVISORE ENTE PUBBLICO

Nomina revisore Comune di Moniga del Garda

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Pasquale Lionetti nato a Barletta (BT) [redacted] candidato alla carica di Consigliere di Amministrazione di NETWEEK S.p.A. (di seguito "NETWEEK" o la "Società"), in vista dell'Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società convocata in prima convocazione per il giorno 29 giugno 2020 alle ore 9.30 presso la sede di Merate via Campi, 29/L., ed occorrendo per il giorno 13 luglio 2020 alle ore 9.30, presso la medesima sede, in seconda convocazione, ai sensi delle disposizioni vigenti,

dichiara

di accettare la suddetta candidatura e pertanto

attesta

sotto la propria personale responsabilità

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità a ricoprire la carica di membro del Consiglio di Amministrazione;
- il possesso, ai fini della carica di membro del Consiglio di Amministrazione, dei requisiti normativamente e statutariamente prescritti;
- di essere di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'art. 148 comma 3 del D. Lgs. 58/1998;
- di essere di non essere
in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dal Codice di autodisciplina delle società quotate;

dichiara

- di eleggere di non eleggere
domicilio, per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso la sede legale di NETWEEK SPA;

attesta inoltre

- di non essere candidato in altra lista per la nomina a Consigliere di Amministrazione di NETWEEK

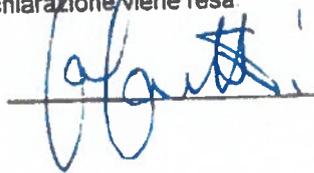
Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione, anche successivamente all'eventuale nomina, ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nel *curriculum vitae* allegato, nonché la raccolta e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei suoi dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Milano

3 giugno 2020

All.:

- Curriculum vitae



PASQUALE LIONETTI

Curriculum Vitae

DETTAGLI PERSONALI

Luogo di nascita: Barletta (Italia)



LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/pasqualelionetti/>

Nationalità: Italiana - Disponibile a viaggiare e trasferirsi



BACKGROUND PROFESSIONALE

1999 - Attuale

TISCALI SPA 

2012 - Attuale

Cagliari - Milano

Finance director e responsabile per la preparazione dei documenti finanziari

A riporto del CEO e del CDA con un team di 20 persone supervisiono le quotidiane attività amministrative basate su ERPs Oracle and SAP. Redigo e certifico i bilanci separati ed il consolidato (secondo IFRS ed OIC) e tutte le comunicazioni di natura finanziaria. Gestisco il processo di auditing dei documenti contabili. Redigo il piano triennale strategico-finanziario, il budget ed il relativo reporting. Sono responsabile: di predisporre i prospetti per gli aumenti di capitale, le fusioni, le acquisizioni e le cessioni di assets richiesti da Consob; di certificare i documenti della Black list Consob. Fornisco agli asseveratori (art. 67 legge fallimentare) ed ai finanziatori (accordi di ristrutturazione del debito) le informazioni finanziarie; monitoro le dichiarazioni fiscali ed il contenzioso.

2009 - 2012

Internal auditor e special project senior manager

Milano

Nominato corporate Internal Auditor, ho valutato i rischi relative alle procedure interne ed aggiornato il modello 231 ed i controlli 262. Come senior project manager ho selezionato ed implementato 10 negozi Tiscali. Ero responsabile del contenzioso estero.

2003 - 2009

Senior manager responsabile per la ristrutturazione delle controllate estere

A riporto del corporate CEO ho effettuato la sequenziale ristrutturazione e cessione di quattro società operative: Svizzera (100 dipendenti), Francia (40), Cechia (250) e Germania (40). Fluente in inglese ero CEO delle società incluse nella ristrutturazione e responsabile delle attività quotidiane in Basilea, Parigi, Praga e Francoforte. Al termine del progetto tutte le attività locali risultavano cedute e le entità legali liquidate in bonis.

1999 - 2003

Manager responsabile per l'organizzazione delle funzioni di staff

Cagliari Headquarter

Ho sviluppato tutte le funzioni di staff incluso contabilità, controllo di gestione, tesoreria, ufficio legale e personale. Ho assunto i dipendenti, fissato le procedure e sviluppato i sistemi IT.

1986 - 1999

Mondadori 

Milano

In staff al CEO e successivamente CFO di una controllata

Dopo quattro anni come assistente del CEO e redattore del bilancio consolidato, divenni CFO di Mach2libri società logistico/commerciale nel canale GDO con 250 dipendenti. Ero responsabile HR ed IT e della redazione del budget e relativo reporting.

STUDI

Università Bocconi Milano
LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE

CORSI

STAGE UNIVERSITARIO - 6 mesi COME PROGRAMMATORE con Accenture
(Chicago, Illinois)

LINGUE

ITALIANO	Madre Lingue
INGLESE	Eccellente

COMPUTER SKILLS

- Ottimo Microsoft Office (Excel, Powerpoint, Word)
- Buona conoscenza generale degli ERPs ed in particolare Oracle e SAP

SKILLS PERSONALI

Nel corso del mio percorso professionale ho sviluppato la capacità di trovare soluzioni funzionali al risultato atteso. Sono in grado di lavorare simultaneamente su più progetti anche dissimili e di assumere decisioni rapide e razionali focalizzate agli obiettivi aziendali. Ho un naturale talento alla sintesi anche in presenza di situazioni complesse e sono capace di lavorare in team.

INTERESSI PERSONALI

Mi tengo in forma andando in bici, nuotando e facendo escursioni. Mi piacciono le buone letture, fare fotografie e viaggiare all'estero.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto **Sergio Torretta** nato a **Varese** il [redacted] candidato alla carica di **Sindaco Effettivo** di **NETWEEK S.p.A.** (di seguito "**NETWEEK**" o la "**Società**"), in vista dell'**Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società** convocata in prima convocazione per il giorno **29 giugno 2020** alle ore **9.30** presso la sede di **Merate in via Campi 29/L**, ed occorrendo per il giorno **13 luglio 2020** alle ore **9.30**, presso la sede di **Merate in via Campi 29/L**, in seconda convocazione, ai sensi delle disposizioni vigenti,

dichiara

di accettare la suddetta candidatura e pertanto

attesta

sotto la propria personale responsabilità

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità a ricoprire la carica di membro del Collegio Sindacale;
- il possesso, ai fini della carica di membro del Collegio Sindacale, dei requisiti normalmente e statutariamente prescritti;

dichiara

- di eleggere di non eleggere domicilio, per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso la sede legale di **NETWEEK**;

attesta inoltre

- di non essere candidato in altra lista per la nomina a Consigliere di Amministrazione di **NETWEEK**.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione, anche successivamente all'eventuale nomina, ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nel *curriculum vitae* allegato, nonché la raccolta e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei suoi dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

3 giugno 2020


(firma)

All.:

- *Curriculum vitae*, con l'eventuale indicazione del candidato a qualificarsi come indipendente

Sergio Torretta

nato a Varese [REDACTED]

domiciliato in Milano - Piazza Borromeo 14
[REDACTED]

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circonscrizione del Tribunale di Busto Arsizio (VA) dal 1998 al n. 472

Esperienze professionali:

Collaborazione con lo Studio del Rag. Gualtiero Zanetti, dal 1990 al novembre 1992 in
Milano Via Besana n. 5.

Collaborazione con lo Studio del Rag. Alfredo Dovera, dal 1992 a tutto il 1994 con studio
in Milano Via Torino n. 51.

Collaborazione con lo Studio Dovera Commercialisti Associati (Dott. Filippo Tonolo, Rag.
Alfredo Dovera e la Rag. Mariacristina Bison), dal 1995 a tutto il 1998 con studio in Milano
Via Festa del Perdono n. 10.

Dal gennaio 1999 cofondatore dello Studio Associato Tonolo & Partners con sede in
Milano Via Vincenzo Monti n. 4.

Referente in Italia (dal 1999 al 2000) della Picatrex International Association, con sede in
Bristol e composta da professionisti europei.

Dal gennaio 2001 *Director* dello Studio Professionisti Associati, collegato al network
internazionale Deloitte Touche Tohmatsu, con sede in Milano Via Santa Maria Valle n.
1/A.

Dal maggio 2004 *partner* – referente in Italia del network NEXIA INTERNATIONAL - dello Studio Associato di Consulenza Societaria e Tributaria TCFCT con sede in Milano Piazza Borromeo n. 14.

Attività professionale svolta nei seguenti ambiti:

- consulenza societaria e contrattuale
- consulenza fiscale
- operazioni di natura straordinaria (fusioni, scissioni, compravendita società e rami d'azienda)
- amministratore di società
- formazione ed analisi di bilancio
- revisioni contabili

Cariche attualmente ricoperte:

- NETWEEK S.p.A. (già DMAIL Group S.p.A.) – Sindaco Effettivo (Società Quotata)
- EAGLEPROJECT S.r.l. – Presidente del Collegio Sindacale
- TENUTA CASCINA SASSIA S.R.L. – FIN – PORT – Amministratore Unico
- ALL RESERVED S.R.L. – Consigliere
- FONTANA S.R.L. – Amministratore Unico
- IDC S.r.l. in Liquidazione – Liquidatore
- LOEWENHERZ Sas di Sergio Torretta & C. - Socio Accomandatario
- DMEDIA GROUP S.p.A. – Presidente del Collegio Sindacale
- SPC GREEN S.p.A.- Sindaco Effettivo
- GARDENA CAPITAL SOCIETA' DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARE S.p.A. – Sindaco Effettivo
- MILANO OPPORTUNITY S.p.A. – Presidente del Collegio Sindacale

CARICHE ALLA DATA DELL'1 GIUGNO 2020

Denominazione	Carica
IDC S.R.L. IN LIQUIDAZIONE C.F. 02486240134	liquidatore
DMEDIA GROUP S.P.A. C.F. 13428550159	presidente del collegio sindacale
NETWEEK S.P.A. C.F. 12925460151	sindaco
TENUTA CASCINA BASSIA, FIN - PORT S.R.L. IN BREVE TENUTA CASCINA SASSIA S.R.L. OVVERO FIN - PORT S.R.L. C.F. 01090700053	amministratore unico
LOEWENHERZ S.A.S. DI SERGIO TORRETTA & C. C.F. 05283340965	socio accomandatario
FONTANA S.R.L. C.F. 12547660154	amministratore unico
ALL RESERVED S.R.L. C.F. 07104660969	consigliere
SPC GREEN S.P.A. C.F. 10006690969	sindaco
GARDENA CAPITAL SOCIETA' DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARE S.P.A. O, IN FORMA ABBREVIATA, GARDENA CAPITAL SIM S.P.A. C.F. 11070690968	sindaco
MILANO OPPORTUNITY SPA C.F. 03719280129	presidente del collegio sindacale
EAGLEPROJECTS SRL C.F. 03489760540	presidente del collegio sindacale

CARICHE ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2019

Denominazione	Carica
IDC S.R.L. IN LIQUIDAZIONE C.F. 02486240134	liquidatore
REN ROMAGNA ENERGIA S.R.L. C.F. 03447300405	liquidatore
BUILDING INVEST S.P.A. C.F. 03696870405	consigliere presidente consiglio amministrazione
DMEDIA GROUP S.P.A. C.F. 13428550159	presidente del collegio sindacale
NETWEEK S.P.A. C.F. 12925460151	sindaco
TENUTA CASCINA SASSIA, FIN - PORT S.R.L. IN BREVE TENUTA CASCINA SASSIA S.R.L. OVVERO FIN - PORT S.R.L. C.F. 01090700053	amministratore unico
LOEWENHERZ S.A.S. DI SERGIO TORRETTA & C. C.F. 05283340965	socio accomandatario
FONTANA S.R.L. C.F. 12547660154	amministratore unico
ALL RESERVED S.R.L. C.F. 07104660969	consigliere
GARDENA CAPITAL SOCIETA' DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARE S.P.A. O, IN FORMA ABBREVIATA, GARDENA CAPITAL SIM S.P.A. C.F. 11070690968	sindaco
EAGLEPROJECTS SRL C.F. 03489760540	presidente del collegio sindacale

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto **Amenta Ferruccio** nato a Palermo [REDACTED], candidato alla carica di Sindaco di NETWEEK S.p.A. (di seguito "NETWEEK" o la "Società"), in vista dell'Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società convocata in prima convocazione per il giorno 29 giugno 2020 alle ore 9.30 presso la sede di Merate in via Campi 29/L, ed occorrendo per il giorno 13 luglio 2020 alle ore 9.30, presso la sede di Merate in via Campi 29/L, in seconda convocazione, ai sensi delle disposizioni vigenti,

dichiara

di accettare la suddetta candidatura e pertanto

attesta

sotto la propria personale responsabilità

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità a ricoprire la carica di membro del Collegio Sindacale;
- il possesso, ai fini della carica di membro del Collegio Sindacale, dei requisiti normativamente e statutariamente prescritti;

dichiara

- di eleggere di non eleggere domicilio, per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso la sede legale di NETWEEK;

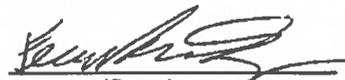
attesta inoltre

- di non essere candidato in altra lista per la nomina a Consigliere di Amministrazione di NETWEEK.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione, anche successivamente all'eventuale nomina, ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nel *curriculum vitae* allegato, nonché la raccolta e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei suoi dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

MILANO

3 giugno 2020


(firma)

All.:

- *Curriculum vitae*, con l'eventuale indicazione del candidato a qualificarsi come indipendente

Curriculum Vitae

Ferruccio Amenta

Domicilio: via Vittor Pisani 8/A- 20124 Milano

Tel:+02 6709466

Mail: ferruccio.amenta@studiolacroce.it

Data di nascita 21/04/1977 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da aprile 2006 ad oggi

Dottore commercialista - partner

Studio La Croce dottori commercialisti – via Vittor Pisani 8/A - 20124 Milano

- Coadiutore del curatore, del liquidatore e commissario giudiziale in procedure concorsuali
- Attestazione piani art.67 L.F.
- Predisposizione piani per operazioni di ristrutturazione del debito
- Consulenza fiscale per società di capitali in materia di imposte dirette e indirette
- Pareristica fiscale in materia di imposte dirette e indirette
- Assistenza in sede di accertamento fiscale e in fase precontenziosa
- Redazione di ricorsi e appelli e patrocinio innanzi CTP e CTR
- Redazione bilanci civilistici per società di medio/grandi dimensioni
- Redazione bilanci consolidati per gruppi societari
- Sindaco effettivo nelle seguenti società:
 - Saving srl
 - RBA spa
 - Abitare Cernusco Due spa
 - Flag Media spa
 - Spindox spa
 - Design Manufacturing spa
 - Spindox spa
 - Coronet spa
 - Giardini di Gorgonzola srl
- Revisore unico di società

Da febbraio 2005 a marzo 2006

Dottore commercialista - collaboratore

TCFCT Studio associato consulenza societaria e tributaria – piazza Borromeo 14 – 20123 Milano

- Redazione bilanci di società di capitali
- Contabilità
- Due diligence contabili e fiscali
- Pareristica fiscale in materia di imposte dirette e indirette

Dal 2002 a gennaio 2005

Praticante dottore commercialista

Studio Addario & Partners – via Durini 24 – 20122 Milano

- Redazione bilanci di società medio piccole
- Contabilità
- Consulenza fiscale ai professionisti e imprese

FORMAZIONE

Aprile 2007

Revisore legale

Iscrizione all'albo in base al D.M. 17.04.2007 pubblicato in G.U. n.34 del 27.04.2007

Settembre 2005

Abilitazione alla professione di dottore commercialista

Curriculum Vitae

Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano

Luglio 2001 Laurea in Economia e Legislazione per l'Impresa (v.o.)
Università Commerciale Luigi Bocconi - Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Competenze comunicative • Relatore di corsi presso Talent Garden Milano, Copernico e IED per freelancers, imprenditori, studenti.

Competenze informatiche • buona padronanza degli strumenti Microsoft Office utilizzati quotidianamente in ambiente lavorativo
• gestionali professionali Via Libera, Zucchetti

Patente di guida Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Firma

Milano 4/06/2020

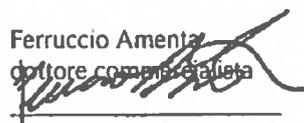


CARICHE AMENTA FERRUCCIO

SOCIETA'	INCARICO
CALLABIANA SPA IN LIQ.NE	sindaco
SAVING SRL	sindaco
CORONET SPA	sindaco
RBA SPA	sindaco
GIARDINI DI GORGONZOLA SRL	sindaco
ABITARE CERNUSCO DUE SPA	presidente del collegio sindacale
SPINDOX SPA	sindaco
FLAG MEDIA SPA	sindaco
DESIGN MANUFACTURING SPA (DEMA SPA)	sindaco
T-POWER SRL	revisore
DINO & GIOIELLA SRL	revisore
ALTOPASCIO 1 SRL	revisore
TRANSUNION SRL	revisore
T-GROUP SRL	revisore

Milano 04 giugno 2020

Ferruccio Amenta
dottoressa commercialista



DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Nadia Pozzi nato a Milano [redacted] candidato alla carica di Sindaco di NETWEEK S.p.A. (di seguito "NETWEEK" o la "Società"), in vista dell'Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società convocata in prima convocazione per il giorno 29 giugno 2020 alle ore 9.30 presso la sede di Merate in via Campi 29/L, ed occorrendo per il giorno 13 luglio 2020 alle ore 9.30, presso la sede di Merate in via Campi 29/L, in seconda convocazione, ai sensi delle disposizioni vigenti,

dichiara

di accettare la suddetta candidatura e pertanto

attesta

sotto la propria personale responsabilità

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità a ricoprire la carica di membro del Collegio Sindacale;
- il possesso, ai fini della carica di membro del Collegio Sindacale, dei requisiti normativamente e statutariamente prescritti;

dichiara

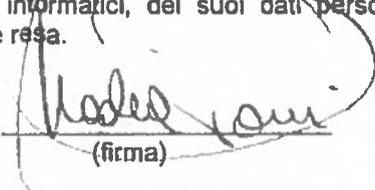
- di eleggere di non eleggere domicilio, per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso la sede legale di NETWEEK;

attesta inoltre

- di non essere candidato in altra lista per la nomina a Consigliere di Amministrazione di NETWEEK.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione, anche successivamente all'eventuale nomina, ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nel ~~curriculum vitae~~ allegato, nonché la raccolta e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei suoi dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

 3 giugno 2020


(firma)

All.:

- Curriculum vitae, con l'eventuale indicazione del candidato a qualificarsi come indipendente

DOTT. NADIA POZZI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nata a	Milano, [REDACTED]
Stato civile	coniugata
e-mail	studio@studionadiapozzi.it
pec	nadia.pozzi@odcecmilano.it
Titoli professionali	iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Milano al n. 1818, Revisore dei Conti iscrizione n.47274, CTU del Tribunale di Milano

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Abilitata alla professione nel 1985, ho avviato lo studio professionale .

Da allora la mia esperienza si è sviluppata attraverso una completa gestione di tutti gli aspetti amministrativi, contabili e fiscali delle aziende mie clienti.

Da anni mi occupo di gestione, amministrazione e consulenza nel settore No Profit ed in particolar modo ad associazioni, culturali, sportivo dilettantistiche, onlus, volontariato e del terzo settore in genere.

Negli ultimi anni, inoltre, mi sono dedicata anche a casi di risanamento aziendale mediante integrale ristrutturazione delle risorse umane e finanziarie, riportando così una graduale competitività e un ritrovato benessere.

La partecipazione a gruppi di studio indetti dall'ordine professionale o, all'occasione, organizzati tra colleghi, la partecipazione anche come tutor operativo a corsi organizzati dalla SAF (Scuola di Alta Formazione), mi hanno permesso di affinare e ampliare ulteriormente le mie conoscenze.

PUBBLICAZIONI

Articoli redazionali sulle Associazioni Sportive Dilettantistiche e Terzo Settore casa editrice L'Espresso SpA :

- Compensi per gli istruttori sportivi anno 2013
 - Senza iscrizione CONI nessun beneficio fiscale anno 2013
 - Check list della Guardia di Finanza : i controlli e le verifiche degli Enti no Profit anno 2013
 - Associazioni Sportive : regime fiscale per le attività commerciali
-

ISTRUZIONE

1981	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
2007	Laurea in scienze economiche
2009	Corso di formazione specialistica in amministrazione, gestione, direzione e controllo delle forme di previdenza complementare di cui al D. Lgs n. 252/05, presso università Carlo Cattaneo LIUC

ALTRI TITOLI PROFESSIONALI

1985	Esame di Abilitazione alla Professione di Ragioniere Commercialista
1985	Iscrizione all'Albo dei Ragionieri e Periti Commerciali di Milano e Lodi al n. 1532 - Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Milano al n. 1818
1995	Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili D.M. 12/04/95 pubblicato sulla G.U. del 21/04/95 al n. 47274
1998	Nomina Consulente Tecnico del Giudice del Tribunale di Milano
2013	Presidente Commissione Aggiornamento Attualità Professionale dell'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano
2013	Delegato della Cassa Nazionale di Previdenza Ragionieri
2014	Iscrizione Albo dei Consulenti in Finanza Aziendale
2015	Componente della Commissione Sistemi di Controllo e Collegio Sindacale, Gruppo di lavoro società quotate, del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
2015	Commissario d'esame del corso IFTS in Tecnico superiore per l'amministrazione economico finanziaria di aziende no profit
2015	Arbitro nominato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano, quale componente del Collegio Arbitrale
2016 e 2017	Docente del corso IFTS in tecnico superiore per l'amministrazione economico finanziaria presso Galdus.

2017

Segretario del Consiglio di Gestione della Fondazione dei
Commercialisti di Milano

CARICHE RICOPERTE : CONSIGLIERE

Dal 1986 al 1995	Amministratore Unico "Cesa srl"
Nel 1990	Consigliere di Amministrazione "Sphaera srl"
Dal 1996 al 1998	Consigliere di Amministrazione "Promo Fidi Scarl"
Dal 2001 al 2003	Consigliere "PDP Centro Srl "
Dal 2010 al 2016	Consigliere UGRC "unione commercialisti ed esperti contabili - associazione sindacale di categoria"
Dal 2011 al 2013	Consigliere Segretario ASCOMEC "associazione commercialisti ed esperti contabili – associazione sindacale di categoria"
Dal 2011 al 2013	Vicepresidente Commissione Aggiornamento Attualità Professionale dell'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano
Nel 2014	Membro del Consiglio di Disciplina dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano.
Dal 2015 al 2017	Vicepresidente del Terzo Collegio del Consiglio di Disciplina dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano
Dal 2017	Segretario del Consiglio di Gestione della Fondazione ODCEC Milano

CARICHE RICOPERTE : REVISORE

Nel 1989	Sindaco effettivo "Best Food SpA"
Dal 1993 al 2001	Sindaco effettivo "Sanko Italia SpA"
Dal 1997 al 2000	Presidente del collegio sindacale "Bucci Worldwide SpA"
Dal 1997 al 2000	Sindaco effettivo "MGM SpA"

Dal 1998 al 2000	Revisore dei Conti "Istituto Regionale Lombardo per la Formazione del Personale della Pubblica Amministrazione - IREF"
Dal 1999 al 2002	Revisore dei Conti "Associazione Linfa"
Dal 1999 al 2000	Sindaco effettivo "Sigma Vision Srl"
Dal 1999 al 2000	Sindaco effettivo "Stand e Tecnologie d'arredamento"
Dal 2000 al 2001	Sindaco effettivo "Cooperativa Mover Service Scarl"
Dal 2001 al 2002	Sindaco effettivo "Lavoriamo come neri Scarl"
Dal 2001 al 2004	Sindaco effettivo "Scr Servizi SpA"
Dal 2001 al 2005	Sindaco effettivo "Promo on Line SpA"
Dal 2001 al 2003	Sindaco effettivo "Kore srl"
Dal 2005 al 2011	Sindaco effettivo "Ilte Promo Srl"
Dal 2007 al 2009	Sindaco effettivo "Somo Produzioni SpA"
Dal 2007 al 2008	Sindaco effettivo "Sanix International SpA"
Dal 2009	Sindaco supplente "Co.Esa Coop.Sociale A.R.L. Onlus"
Dal 2010 al 2015	Sindaco effettivo "Rotosud Spa"
Dal 2014	Sindaco effettivo "DMAIL Group S.p.A." ora "Netweek S.p.A." società quotata.
Dal 2015 al 2017	Sindaco effettivo "D.PRINT S.p.A."
Dal 2017	Revisore Unico "D.Print Srl"
Dal 2017	Sindaco supplente "SGP Società Gestione Periodici srl"
Dal 2018	Sindaco effettivo "Natural Herb Group Spa"
Dal 2019	Sindaco effettivo "DMEDIA GROUP SPA"
Dal 2019	Sindaco effettivo "MODES SPA"

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle Camere di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura

SCHEDA PERSONA CON CARICHE ATTUALI

POZZI NADIA



C7FWNB

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Nata a MILANO(MI) [REDACTED]
Codice fiscale [REDACTED]
Domicilio [REDACTED]

SOGGETTO IN CIFRE

N. imprese in cui è titolare di almeno una carica 7
N. imprese in cui è Rappresentante 0

Informazioni anagrafiche risultanti dall'ultima dichiarazione presentata al Registro Imprese, relativa all'impresa
MODES S.P.A.

Numero REA: MI - 2125690

Indice

1 Imprese in cui la persona è titolare di cariche e qualifiche 2

1 Imprese in cui la persona è titolare di cariche e qualifiche

Denominazione	Carica
DMEDIA GROUP S.P.A. C.F. 13428550159	sindaco
NETWEEK S.P.A. C.F. 12925460151	sindaco
KORE SRL C.F. 07017950150	sindaco
SCR SERVIZI S.P.A. C.F. 13112580157	sindaco
D.PRINT S.R.L. IN LIQUIDAZIONE C.F. 09139970967	revisore unico
MODES S.P.A. C.F. 01935550812	sindaco
NATURAL HERB GROUP S.P.A. C.F. 10331770965	sindaco

DMEDIA GROUP S.P.A.

SOCIETA' PER AZIONI CON SOCIO UNICO
Sede legale: MERATE (LC) VIA CAMPI 29/L CAP 23807
Posta elettronica certificata: DMEDIAGROUP@PEC.DMEDIAGROUP.IT
Codice Fiscale: 13428550159
Numero REA: LC- 298309

Attività

Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 09/07/2001
Classificazione ATECORI 2007:
Attività: 63.11.11 - Elaborazione elettronica di dati contabili (esclusi i Centri di assistenza fiscale - Caf)

Cariche

sindaco
Nominato con atto del 24/07/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

NETWEEK S.P.A.

SOCIETA' PER AZIONI
Sede legale: MERATE (LC) VIA CAMPI 29/L CAP 23807
Posta elettronica certificata: NETWEEK@LEGALMAIL.IT
Codice Fiscale: 12925460151
Numero REA: LC- 301984

Attività

Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 30/09/2005
Classificazione ATECORI 2007:
Attività: 70.1 - Attività delle holding impegnate nelle attività gestionali (holding operative)

<i>Cariche</i>	sindaco Nominato con atto del 29/05/2017 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
KORE SRL	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA Sede legale: MILANO (MI) VIA GONZAGA MAURIZIO 4 CAP 20123 Codice Fiscale: 07017950150 Numero REA: MI- 1132380
<i>Attività</i>	Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 16/06/1983 Classificazione ATECORI 2007: Attività: 15.12 - Fabbricazione di articoli da viaggio, borse e simili, pelletteria e selleria; frustini e scudisci per equitazione
<i>Cariche</i>	sindaco Nominato con atto del 13/04/2001 fino al 31/12/2003 Durata in carica: fino approvazione del bilancio
SCR SERVIZI S.P.A.	SOCIETA' PER AZIONI Sede legale: MILANO (MI) VIA SETTEMBRINI 52 CAP 20100 Codice Fiscale: 13112580157 Numero REA: MI- 1615871
<i>Attività</i>	Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 01/06/2000 Classificazione ATECORI 2007: Attività: 95.12.09 - Riparazione e manutenzione di altre apparecchiature per le comunicazioni
<i>Cariche</i>	sindaco Nominato con atto del 08/05/2001 fino al 31/12/2003 Durata in carica: fino approvazione del bilancio
D.PRINT S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA Sede legale: MILANO (MI) VIA MECENATE 71 CAP 20138 Posta elettronica certificata: AMMINISTRAZIONE.DPRINT@LEGALMAIL.IT Codice Fiscale: 09139970967 Numero REA: MI- 2071248
<i>Attività</i>	Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 01/07/2015 Classificazione ATECORI 2007: Attività: 58.14 - Edizione di riviste e periodici
<i>Cariche</i>	revisore unico Nominato con atto del 05/12/2017 Durata in carica: fino alla revoca
MODES S.P.A.	SOCIETA' PER AZIONI Sede legale: MILANO (MI) CORSO GIUSEPPE GARIBALDI 86 CAP 20121 Posta elettronica certificata: MODES@PEC.MODES.COM Codice Fiscale: 01935550812 Numero REA: MI- 2125690

Attività Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 01/02/2000
Classificazione ATECORI 2007:
Attività: 47.71.1 - Commercio al dettaglio di confezioni per adulti

Cariche **sindaco**
Nominato con atto del 16/04/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 28/02/2022

NATURAL HERB GROUP S.P.A. SOCIETA' PER AZIONI
Sede legale: MILANO (MI) VIA MECENATE 71 CAP 20138
Posta elettronica certificata: naturalherbgroup@pecplus.it
Codice Fiscale: 10331770965
Numero REA: MI- 2523118

Attività Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 21/05/2018
Classificazione ATECORI 2007:
Attività: 46.49.9 - Commercio all'ingrosso di vari prodotti di consumo non alimentare nca

Cariche **sindaco**
Nominato con atto del 19/12/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto **Antonio Danese** nato a **Milano** il [redacted] candidato alla carica di **Sindaco Supplente** di **NETWEEK S.p.A.** (di seguito "**NETWEEK**" o la "**Società**"), in vista dell'**Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società** convocata in prima convocazione per il giorno **29 giugno 2020 alle ore 9.30** presso la sede di **Merate in via Campi 29/L**, ed occorrendo per il giorno **13 luglio 2020 alle ore 9.30**, presso la sede di **Merate in via Campi 29/L**, in seconda convocazione, ai sensi delle disposizioni vigenti,

dichiara

di accettare la suddetta candidatura e pertanto

attesta

sotto la propria personale responsabilità

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità a ricoprire la carica di membro del Collegio Sindacale;
- il possesso, ai fini della carica di membro del Collegio Sindacale, dei requisiti normativamente e statutariamente prescritti;

dichiara

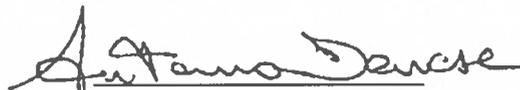
- di eleggere di non eleggere
domicilio, per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso la sede legale di **NETWEEK**;

attesta inoltre

- di non essere candidato in altra lista per la nomina a Consigliere di Amministrazione di **NETWEEK**.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione, anche successivamente all'eventuale nomina, ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nel *curriculum vitae* allegato, nonché la raccolta e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei suoi dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

3 giugno 2020


(firma)

All.:

- *Curriculum vitae*

DOTTORE COMMERCIALISTA

ANTONIO DANESE

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome e Cognome: Antonio Danese
- Data di nascita: [REDACTED]
- Luogo di nascita: Milano
- [REDACTED]
- Stato Civile: celibe
- [REDACTED]
- Indirizzo e-mail: antonio.danese@clm-associati.it

ISTRUZIONE SCOLASTICA E FORMAZIONE

- 1995 Diploma di Maturità Scientifica
Liceo Scientifico Statale "A. Einstein" di Milano
- 2001 Laura in Economia Aziendale
Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano
- 2002 - 2003 Corso di formazione in diritto tributario 300 ore
Centro Formazione Professionale Regione Lombardia
- 2001 – 2017 Seminari, master, convegni, corsi di aggiornamento in ambito tributario, fiscale, fallimentare, societario e commerciale in genere.
Enti vari – Formazione professionale obbligatoria e facoltativamente su materie di specifico interesse.

QUALIFICHE ED ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Dal 4 maggio 2005: iscritto alla sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano tenuto dall'ODCEC di Milano al n° 6549.
- Da Novembre 2005: iscritto al Registro dei Revisori Legali dei conti tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze al n° 138002.

ESPERIENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI

Dal 2001 collaboro con uno studio associato di commercialisti, prima come praticante e successivamente come Dottore Commercialista e Revisore Legale dei conti, ove ho svolto la mia attività anche in coordinamento con un team.

Nello svolgimento della professione ho maturato una significativa esperienza in particolare nei seguenti ambiti:

- consulenza ed assistenza a società di capitali, anche appartenenti a gruppi, in ambito fiscale, contabile, societario e contrattuale;
- consulenza ed assistenza a società di capitali per lo studio e la realizzazione di operazioni straordinarie, quali in particolare fusioni, scissioni, acquisizioni e conferimenti;
- redazione bilancio d'esercizio e gestione del relativo iter di formazione e approvazione;
- assistenza alle imprese per l'espletamento di tutti gli adempimenti fiscali;
- consulenza ed assistenza a società di capitali per la valutazione ed il successivo accesso a procedure concorsuali, compresa la successiva assistenza ad amministratori e soci nella gestione delle problematiche derivanti dalla posizione di fideiussore;
- redazione di pareristica in ambito fiscale e societario;
- liquidazione di società di capitale, sia assumendo in proprio la carica di liquidatore che prestando assistenza e consulenza al liquidatore;

In tale ambito di attività mi sono occupato, direttamente ed indirettamente, di società appartenenti a vari settori, tra le quali, a titolo esemplificativo:

- ICM S.p.a. - intermediario finanziario ex art. 107 TUB - in qualità di liquidatore
- YALI S.r.l. - holding di partecipazione nel settore dell'abbigliamento - in qualità di liquidatore
- Saluteitalia.net S.r.l. - gestione di un portale biomedicale - in qualità liquidatore
- Travel For Passion S.p.a - tour operator - assistenza al liquidatore
- Trecos S.r.l. - edilizia - assistenza al liquidatore
- 2RA Technologies s.r.l. - installazione e manutenzione ascensori - assistenza al liquidatore

Ho ricoperto e ricopro la carica di Sindaco Effettivo, anche con l'attribuzione della funzione di revisione legale dei conti, di società di capitali, anche appartenenti a gruppi ed operanti in diversi settori di attività, quali a titolo esemplificativo quelli dell'edilizia, della consulenza industriale e finanziaria alle imprese, dell'edizione di quotidiani free-press e della produzione di energia, anche da fonti rinnovabili, dell'e-commerce e della commercializzazione di prodotti alimentari.

Attualmente ricopro la carica di Sindaco Effettivo / Presidente del Collegio Sindacale nelle seguenti società:

- Dole Italia S.p.a. società operante nella commercializzazione di frutta, con particolare focalizzazione del business delle banane nel cui ambito risulta essere tra i leader in Italia; Presidente
- Ingenico Italia S.p.a. – controllata del Gruppo francese Ingenico Group quotato alla borsa di Parigi; leader in Italia nella commercializzazioni di POS ed hardware in generale per la gestione dei pagamenti elettronici, oltre che dei connessi servizi accessori; Sindaco Effettivo;
- San Marco Bioenergie – società di produzione di energia elettrica da biomasse;
- Bioenergie S.p.a. - holding di partecipazione di un gruppo operante nella produzione di energia da fonti rinnovabili; Sindaco Effettivo;
- Energie Rinnovabili Poggiesi - produzione energia elettrica da biomasse; Sindaco Effettivo;
- Irene S.r.l. - produzione di energia elettrica tramite centrale di cogenerazione, ora in liquidazione; Sindaco Effettivo;
- Dmedia Group S.p.a. – controllata della società Dmail Group quotata alla borsa valori di Milano, opera nell'ambito dell'edizione di testate giornalistiche locali e nella comunicazione multimediale.

Sono inoltre stato Sindaco Effettivo, tra le altre, delle seguenti società

- Eprice S.r.l.: società controllata da Banzai S.p.a. quotata alla borsa valori di Milano, esercente attività di commercio elettronico, principalmente in ambito elettronico;
- Long Term Partners S.p.a.: società operante nell'ambito della consulenza alle imprese;
- Mag Editoriale; società editrice del quotidiano free-press Dnews

Nello svolgimento della professione mi sono altresì occupato di:

- assistenza e consulenza alle imprese per l'implementazione ed il mantenimento degli adempimenti di cui al D.Lgs. 231/2001;
- assistenza e consulenza alle imprese nella gestione dei rapporti di lavoro in situazione di crisi (licenziamenti, conciliazioni, ecc...), consultazioni sindacali in occasione di operazioni straordinarie, redazione pareristica in materia di rapporti di lavoro;
- consulenza ed assistenza fiscale, compreso l'espletamento dei relativi adempimenti di legge, a persone fisiche, imprese individuali e società di persone;
- redazione di perizie di valutazione d'azienda.

Ho inoltre svolto, e tuttora svolgo, attività di coadiutore di membro del Collegio Sindacale in società quotate e/o appartenenti a gruppi quotati, operanti in diversi settori di attività.

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Inglese:
Comprendione scritta: discreta
Esposizione scritta: sufficiente
Comprendione ed esposizione orale: sufficiente
- Francese: conoscenza scolastica

COMPETENZE INFORMATICHE

- Applicativi Word, Excel e Power Point: ottima conoscenza
- Sistema operativo Windows, navigazione internet, posta elettronica: ottima conoscenza
- Applicativi tecnici direttamente connessi alla professione (programma bilanci del Sole24ore, Fedra, Dike ecc..ecc.) e gestione smart card: buona conoscenza
- Applicativo Access: discreta conoscenza
- Gestione piccole reti in ambienti Windows: sufficiente conoscenza

SERVIZIO MILITARE

- Obbligo di leva assolto nell'Arma dei Carabinieri in qualità di ausiliario da maggio 1997 a maggio 1998

La trasmissione del presente curriculum vitae è da intendersi quale implicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003.

ANTONIO DANESE

DottoreCommercialista

Il sottoscritto Antonio Danese, nato a Milano [REDACTED], cod. fisc. [REDACTED], iscritto all'albo dei dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Milano al n°6549 ed al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero della Giustizia al n°138002, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2400 del Codice Civile, attesta di ricoprire alla data odierna le seguenti cariche effettive di amministrazione e controllo di società:

Dole Italia S.P.A. Codice Fiscale: 00394420582	Presidente del Collegio Sindacale
INGENICO ITALIA S.P.A. Codice Fiscale: 13263320155	Sindaco Effettivo
CASTA DIVA GROUP S.P.A. Codice Fiscale: 13085870155	Sindaco Effettivo
RELOAD S.P.A. Codice Fiscale: 09456600965	Sindaco Effettivo
YALI S.R.L. in Liquidazione Codice Fiscale: 01975700244	Liquidatore
Net Real Estate S.r.l. in Liquidazione Codice Fiscale: 05077060969	Liquidatore
HR&D S.R.L. Codice Fiscale: 01749660385	Amministratore Unico
Retail Enterprise S.p.A. Codice Fiscale: 10972130966	Sindaco Effettivo
Manifattura Valcison S.p.A. Codice Fiscale: 00023370257	Sindaco Supplente
DMEDIA GROUP S.p.A. Codice Fiscale: 13428550159	Sindaco Supplente
Netweek S.p.A. Codice Fiscale: 12925460151	Sindaco Supplente

ANTONIO DANESE

Dottore Commercialista

Progetto Oncologia Umana Onlus
Codice Fiscale: 00023370257

Sindaco Supplente

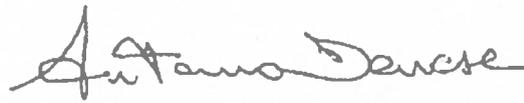
Natural Herb Group S.p.A.
Codice Fiscale: 10331770965

Sindaco Supplente

Bludental Clinique Italia S.r.l.
Codice Fiscale: 13067781008

Sindaco Supplente

Milano, 4 giugno 2020



DICHIARAZIONE

Il sottoscritto LUCIA PIERINI nato a TARQUINIA (VT) il [redacted] candidato alla carica di Sindaco Supplente di NETWEEK S.p.A. (di seguito "NETWEEK" o la "Società"), in vista dell'Assemblea Ordinaria degli Azionisti della Società convocata in prima convocazione per il giorno 29 giugno 2020 alle ore 9.30 presso la sede di Merate in via Campi 29/L, ed occorrendo per il giorno 13 luglio 2020 alle ore 9.30, presso la sede di Merate in via Campi 29/L, in seconda convocazione, ai sensi delle disposizioni vigenti,

dichiara

di accettare la suddetta candidatura e pertanto

attesta

sotto la propria personale responsabilità

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità a ricoprire la carica di membro del Collegio Sindacale;
- il possesso, ai fini della carica di membro del Collegio Sindacale, dei requisiti normativamente e statutariamente prescritti;

dichiara

- di eleggere di non eleggere domicilio, per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso la sede legale di NETWEEK;

attesta inoltre

- di non essere candidato in altra lista per la nomina a Consigliere di Amministrazione di NETWEEK.

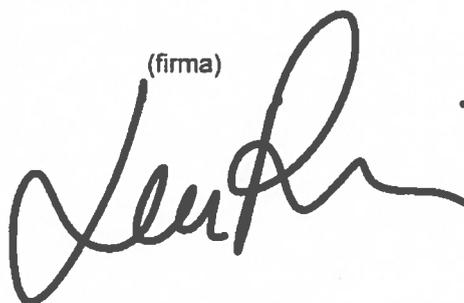
Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione, anche successivamente all'eventuale nomina, ed autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, la pubblicazione dei dati e delle informazioni contenuti nel *curriculum vitae* allegato, nonché la raccolta e il trattamento, anche con strumenti informatici, dei suoi dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ROMA

3 giugno 2020

All.:

- Curriculum vitae

(firma)


LUCIA PIERINI

Email: lpierini@ceibs.edu

Mobile: +

CURRICULUM ACCADEMICO

China Europe International Business School (CEIBS) Lecturer presso il Dipartimento Accounting and Finance	Mag. 2018 - presente Shanghai, Cina
LUISS Guido Carli Ph.D. in Management, major Accounting, voto Excellent cum laude Tesi: "Determinants and Effects of Accounting and Managerial Choices in M&A"	Set. 2013 - Mag. 2018 Roma, Italia
London School of Economics Dipartimento di Accounting Visiting Ph.D. Student	Lent Term 2018 Londra, UK
Leonard N. Stern, New York University Dipartimento di Accounting Visiting Ph.D. Student	Gen. 2015 - Ago. 2015 New York, NY, USA
<i>Double Degree International Management:</i> LUISS Guido Carli Laurea specialistica in General Management, voto 110/110 Fudan SoM – School of Management Chinese master's Degree in Corporate Management, voto A	Set. 2011 - Nov. 2012 Roma, Italia Set. 2010 - Set. 2011 Shanghai, Cina
LUISS Guido Carli Laurea triennale in Amministrazione, Controllo e Finanza, voto 110/110 cum laude	Set. 2007 - Lug. 2010 Roma, Italia

CURRICULUM PROFESSIONALE

Revisore Legale dei Conti, n. 177082 D.M. 24.06.2016 G.U. 4 serie speciale n. 56	dal 2016
Dottore Commercialista, Albo di Roma n. AA_011847	dal 2014
Membro del Consiglio di Amministrazione di:	
• Netweek S.p.A., con carica di:	2017 – 2020
- Lead Independent Director	
- Presidente Comitato Parti Correlate	
- Presidente Comitato Remunerazione	
- Membro del Comitato Controllo Interno e Rischi	
Membro del Collegio Sindacale di:	
• Gamenet S.p.A.	2018 - presente
• Goldbet S.p.A.	2018 - presente
• GNetwork S.p.A.	2016 - presente
• Gamenet Entertainment S.p.A.	2016 - presente
Membro dell'Organismo di Vigilanza 231 di:	
• Gamenet S.p.A.	2018 - presente
• Goldbet S.p.A.	2018 - presente
• GNetwork S.p.A.	2016 - presente
• Gamenet Entertainment S.p.A.	2016 - presente
• Billions S.r.l.	2018 - presente

Esperienze precedenti:

Membro del Collegio Sindacale di:

- Intralot Italia S.p.A.; Intralot Gaming Machines S.p.A.; Intralot Holding & Services S.p.A. 2016 - 2017
- Gamenet Scommesse S.p.A. 2016 - 2017

Membro dell'Organismo di Vigilanza 231 di:

- Intralot Italia S.p.A.; Intralot Gaming Machines S.p.A.; Intralot Holding & Services S.p.A. 2016 - 2018
- Gamenet Scommesse S.p.A. 2016 - 2018

FIORI & ASSOCIATI

Svolgendo consulenza prevalentemente nelle seguenti aree di competenza: valutazioni di aziende e di rami aziendali, operazioni straordinarie di riassetto societario quali fusioni, scissioni, conferimenti e cessioni d'azienda e di partecipazioni, ecc.; redazione di pareri in materia amministrativa, contabile e finanziaria.

2013 - 2015

DELOITTE CONSULTING

Analista line finance and risk

2012 - 2013

BVLGARI S.p.A.

Dipartimento Planning and Control

2012

ATTIVITA' D'INSEGNAMENTO**China Europe International Business School (CEIBS)**

Financial Statement Analysis (MBA)

2020

Financial Accounting (MBA)

2018

Fudan School of Management

Performance Measurement (Master)

2019

LUISS Guido Carli

Business Administration (Laurea triennale)

2015 - 2017

Financial Reporting and Performance Measurement (Laurea Specialistica)

2015 - 2017

INTERESSI DI RICERCA

Financial Reporting, Intangible Assets, Family Business, M&A

Attività di reviewer per le seguenti riviste accademiche:

Accounting and Business Research; Journal of Accounting and Public Policy

2019

European Accounting Review; Journal of Accounting and Public Policy

2020

CONOSCENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

Italiano

Madre Lingua

Inglese

Avanzato

Francese

Intermedio

Cinese Mandarino

Base

Linguaggi di programmazione e Database: Stata; Datastream; IBES; BvD; S&P Capital IQ; Bloomberg; Office.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Maggio 2020

LUCIA PIERINI

Email lpierini@ceibs.edu

OGGETTO: cariche ricoperte

Le cariche attualmente ricoperte sono

CARICHE DI SINDACO EFFETTIVO

- Gamenet Spa
- Goldbet Spa
- GNetwork Spa
- Gamenet Entertainmet Spa

CARICHE DI MEMBRO ORGANISMO DI VIGILANZA

- Gamenet Spa
- Goldbet Spa
- GNetwork Spa
- Gamenet Entertainmet Spa
- Billions Srl

(firma)
